



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 21.06.2024

№ 117

г. Вятские Поляны

**Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию
детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций,
расположенных на территории муниципального образования
Вятскополянский муниципальный район Кировской области**

В соответствии с п.1 ст.9, п.п.4.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации Вятскополянского района от 18.01.2022 № 32 «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области. Приложение 1.

2. Утвердить состав комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области. Приложение 2.

3. Утвердить график работы комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области. Приложение 3.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ управления образования администрации Вятскополянского района от 18.05.2018 №79 «Об организации работы Комиссии по комплектованию детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района».

4.2. Приказ управления образования администрации Вятскополянского

района от 17.01.2022 №02 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области»

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник РУО



С.В. Мальцева

ПОДГОТОВЛЕНО

Методист



А.Г. Тихомирова

Разослать: дело, 12 - ОО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ДЕТЬМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЯТКОПОЛЯНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами администрации Вятскополянского района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создана с целью соблюдения конституционных прав граждан на получение дошкольного образования на основе его общедоступности и бесплатности.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Состав Комиссии может формироваться из муниципальных служащих администрации Вятскополянского района, руководителей образовательных организаций, представителей районного методического кабинета, представителей педагогической и родительской общественности, представителей профессиональных союзов и других общественных объединений граждан (по согласованию).

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования администрации Вятскополянского района.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, утверждает план работы Комиссии, повестки заседаний, определяет регламент работы Комиссии, ведет заседание Комиссии, утверждает списки детей, направленных в ДОО.

2.5. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии формирует повестку заседания Комиссии, готовит документы для рассмотрения на Комиссии, информирует о решениях Комиссии заинтересованных лиц.

3. Задачи Комиссии

3.1. Осуществление учета детей дошкольного возраста, проживающих на

территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области.

3.2. Упорядочение приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные организации Вятскополянского района (далее - ДОО).

3.3. Максимальное удовлетворение потребностей семьи в дошкольном образовании и воспитании детей исходя из имеющихся условий в ДОО и интересов родителей (законных представителей).

4. Полномочия Комиссии

4.1. Формирование из РГИС ЕРИСО КО (далее - информационная система) списка детей для комплектования ДОО на текущий год и в последующие годы до начала периода комплектования.

4.2. Определение возрастного диапазона для комплектования групп общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности ДОО на очередной учебный год исходя из количества выпускаемых групп и освобождаемых мест в ДОО и комплектование групп в течение учебного года по мере освобождения мест и на вновь создаваемые места (далее - доукомплектование).

4.3. Принятие решения о выдаче направления на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в группы соответствующего возраста.

4.4. Организация выдачи родителям (законным представителям) детей направлений в ДОО согласно утвержденному графику.

4.5. Учет наличия и количества свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в группах в процессе их комплектования, доукомплектования и выдачи направлений.

4.6. Рассмотрение вопросов и принятие решения о признании недействительным выданного направления, его отзыве и оставлении (возврате) на учете детей, подлежащих обучению в ДОО.

4.7. Рассмотрение заявлений, обращений родителей (законных представителей) детей по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний в течение всего календарного года.

5.2. Комиссия заседает не реже двух раз в год в соответствии с планом работы.

5.3. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Решение, принятое на Комиссии, оформляется в виде изменения статуса заявления в РГИС ЕРИСО КО.

5.5. На основании решения Комиссии родителям (законным представителям) выдается направление в ДОО.

5.6. Материально-техническое, организационное, документационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением образования.

СОСТАВ
комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области

Мальцева
Светлана Владимировна

Начальник управления образования администрации Вятскополянского района, председатель комиссии

Зиннурова
Алевтина Михайловна

Заместитель начальника управления образования, заместитель председателя комиссии

Тихомирова
Александра Тагировна

Методист управления образования, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ступникова
Елена Анатольевна

Директор МКОУ СОШ с.Слудка

Гуляева
Елена Олеговна

Заведующий МКДОУ д/с «Калинка» пгт Красная Поляна

Соколова
Лариса Александровна

Заведующий МКДОУ д/с «Улыбка» г.Сосновка

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом РУО
от 21.06.2024 г. № 117

ГРАФИК РАБОТЫ
комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных
образовательных организаций, расположенных на территории
муниципального образования Вятскополянский муниципальный район
Кировской области

Период работы	Время работы	Вид работы
01 апреля – 30 апреля	С 8.00 до 17.00	Рассмотрение и принятие решения о зачислении в образовательные организации
01 мая – 31 июля	С 8.00 до 17.00 по вторникам	Выдача направлений в образовательные организации
01 августа – 31 марта	С 8.00 до 17.00 по вторникам	Доукомплектование образовательных организаций