



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023

№ 1405

г.Вятские Поляны

**О реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование»
в муниципальных общеобразовательных организациях
Вятскополянского района**

С целью реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», создания системы вовлечения обучающихся в социальную активность и совершенствование коммуникативных навыков администрация Вятскополянского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок применения школьного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Вятскополянского района. Прилагается.
2. Установить размер финансирования проектов, реализуемых в текущем финансовом году в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования района.
2. Отделу информатизации (Морокуев И.А.) обеспечить размещение данного постановления в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Вятскополянский муниципальный район.
3. Управлению образования (Мальцева С.В.):
 - 3.1. обеспечить размещение данного постановления в средствах массовой информации;
 - 3.2. довести настоящее постановление до руководителей образовательных организаций Вятскополянского района с целью организации работы.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. Организовать участие общеобразовательных организаций в проекте школьного инициативного бюджетирования.
 - 4.2. Провести информационную кампанию среди учащихся.
 - 4.3. Провести организационно-подготовительные мероприятия, формирование и обсуждение набора возможных проектных идей учащихся.

Обеспечить оформление проектных идей и представление проектных предложений на общешкольном уровне учащимися.

4.4. Организовать проведение публичной защиты проектных предложений на уровне общеобразовательной организации.

4.5. Провести общешкольное голосование среди учащихся образовательной организации.

4.6. Определить победителей и участников, занявших второе и третье место в конкурсе проектов школьного инициативного бюджетирования по итогам общешкольного голосования.

4.7. Обеспечить подачу не менее двух, но не более трех заявок на участие в конкурсе на реализацию проекта школьного инициативного бюджетирования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вятскополянского района  В.В. Пелевина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации района
от 27.12.2020 № 1405

ПОРЯДОК
применения школьного инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании Вятскополянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Вятскополянский район (далее соответственно - Конкурсный отбор, Проект).

1.2. Целью проекта школьного инициативного бюджетирования является содействие формированию гражданской компетентности и активной жизненной позиции учащихся путем организации участия школьников в определении приоритетов расходования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов по направлениям, установленным Порядком.

1.2.1. Термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1.1. Школьное инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия учащихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

1.2.1.2. Инициативный проект - документ, предоставляемый в местную администрацию в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для учащихся общеобразовательных организаций, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.2.1.3. Трудозатраты (трудовое участие) - суммарный объем труда для реализации проекта школьного инициативного бюджетирования.

1.3. Задачами школьного инициативного бюджетирования являются:

1.3.1. Вовлечение учащихся в бюджетный процесс муниципального образования Вятскополянского района;

1.3.2. Финансовая и организационная поддержка проектных предложений, выдвинутых и отобранных учениками;

1.3.3. Стимулирование развития креативных способностей учащихся, приобретение навыков коммуникации, умения работать в команде;

1.3.4. Повышение финансовой грамотности учащихся;

1.3.5. Повышение заинтересованности учеников в решении вопросов местного значения укрепление взаимного доверия молодежи и власти.

1.3.6. Вовлечение школьного сообщества: педагогов, родителей, школьников - в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру.

1.4. Реализация проектных предложений может осуществляться по следующим направлениям:

1.4.1. Техническое оснащение и переоснащение объектов школьной инфраструктуры;

1.4.2. Проведение ремонта помещений общеобразовательного учреждения.

1.5. Не допускается направление средств на содержание персонала общеобразовательных организаций и коммерческую деятельность.

1.6. Срок реализации проектного предложения должен ограничиваться учебным годом, в котором осуществляется предоставление средств местного бюджета.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организация конкурсного отбора осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Вятскополянский район (далее - Организатор).

2.2. Для организации и проведения конкурсного отбора Организатор:

2.2.1. Определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.2.2. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора (далее - Извещение), которое публикует на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Вятскополянский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Школьное инициативное бюджетирование»;

2.2.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших на муниципальном этапе конкурсного отбора проектов, а также документов и материалов к ним;

2.2.4. Осуществляет техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии;

2.2.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию муниципальной конкурсной комиссии;

2.2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии публикует информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии и размещает его на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Вятскополянский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе

«Школьное инициативное бюджетирование».

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.3.1. Наименование и адрес Организатора;

2.3.2. Перечень вопросов, на реализацию которых могут быть направлены проекты;

2.3.3. Адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.3.4. Состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

2.3.5. Предварительный размер денежных средств, предусмотренный для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования;

2.3.6. Контактные данные.

2.4. С инициативой о внесении инициативного проекта выступает инициативная группа учащихся, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях района (далее - инициатор проекта или инициаторы проекта).

2.5. Инициаторы проекта, обучающиеся в общеобразовательных организациях муниципального образования Вятскополянский район, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Инициативные проекты могут реализовываться на объектах, находящихся в муниципальной собственности в пределах общеобразовательных организаций района.

3. Этапы реализации проекта

3.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

3.1.1.1. Школьный этап. Информационная кампания (проводится руководителем образовательной организации с учетом сроков и условий, указанных в извещении Организатора).

3.1.1.2. Организационно-подготовительные мероприятия, формирование и обсуждение набора возможных проектных идей (проводятся руководителем образовательной организации с учетом сроков и условий, указанных в извещении Организатора).

3.1.1.3. Оформление проектных идей и представление проектных предложений на общешкольном уровне (инициатором проекта или инициаторами проекта с возможным привлечением для участия своих родителей, общественности).

3.1.1.4. Проведение публичной защиты проектных предложений на

уровне общеобразовательной организации (проводится инициатором проекта или инициаторами проекта с возможным привлечением для участия своих родителей).

3.1.1.5. Общешкольное голосование (организуется руководителем образовательной организации и проводится среди учащихся образовательной организации).

3.1.1.6. Определение победителя и участников, занявших второе и третье место в конкурсе проектов школьного инициативного бюджетирования по итогам общешкольного голосования.

3.1.1.7. По итогам общешкольного голосования для дальнейшего участия в конкурсном отборе, общеобразовательная организация в установленные извещением сроки формирует и направляет Организатору перечень проектов победителей (не менее двух, но не более трех).

3.1.1.8. От одной общеобразовательной организации допускается не менее двух, но не более трех заявок на участие в конкурсе на реализацию проекта школьного инициативного бюджетирования.

3.1.2. Муниципальный этап.

3.1.2.1. На муниципальном этапе конкурсного отбора инициатор (инициаторы проекта) подает в управление образования следующие документы в срок с 16 по 18 марта 2024 года:

3.1.2.1.1. Инициативный проект, который должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для учащихся общеобразовательной организации района;
 - предложения по решению указанной проблемы;
 - описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
 - предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с указанием источника финансирования;
 - планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- в инициативном проекте могут содержаться и иные дополнительные сведения.

3.1.2.1.2. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно Приложению №1 к Порядку.

3.2. Представленная Организатору заявка подлежит регистрации в журнале заявок согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием порядкового номера, даты ее представления.

3.3. Инициативные проекты подлежат обязательному рассмотрению комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, актуальности проектного предложения, проработанности (наличие

эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации), качество презентации (наличие презентационных материалов), а также креативной составляющей (оригинальность, новизна) проекта.

3.4. По результатам анализа проектных предложений комиссией формируется заключение о допуске, либо об исключении из итогового отбора.

3.5. В случае если проектное предложение получило отрицательное заключение, либо представленное проектное предложение нарушает действующее законодательство Российской Федерации комиссия информирует об этом общеобразовательную организацию и исключает данный проект от итогового голосования.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансовое обеспечение проектов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования района, на соответствующий финансовый год.

4.2. После проведения конкурсного отбора общеобразовательная организация должна предоставить отчет об использовании денежных средств Организатору в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента реализации проекта школьного инициативного бюджетирования, но не позднее 31 декабря года, в котором реализуется проект школьного инициативного бюджетирования.

4.3. Остатки денежных средств в случае реализации инициативного проекта, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет района не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Максимальный размер финансирования одного проекта составляет 100 000 (сто тысяч) рублей за счет финансовых средств местного бюджета.

4.5. Общий фонд Конкурса составляет 300 000 (триста тысяч) рублей за счет финансовых средств местного бюджета.

4.6. Бюджетные средства, предоставленные победителям Конкурса в порядке целевого финансирования, могут быть использованы на расходы, предусмотренные бюджетом проекта.

4.7. Бюджетные средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться на иные цели.

Приложение 1 к Порядку применения
школьного инициативного
бюджетирования

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе проектов школьного инициативного
бюджетирования на территории района

Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)

1. Сведения об Инициаторе проекта:

(название, организационная форма)

2. Общая стоимость проекта (руб.)

3. Место реализации проекта

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

4. Цель и задачи Проекта:

5. Описание проблемы, на решение которой направлен Проект:

6. Ожидаемые результаты:

(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в
муниципальном образовании, какой будет получен социально-
экономический эффект)

7. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта:

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): _____

8. Смета расходов по форме согласно приложению 1 к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.

При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

9. Дополнительная информация и комментарии:

Представитель (-и) инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Приложение
к Заявке на участие в конкурсном
отборе проектов школьного
инициативного бюджетирования на
территории района

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1			
1	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
...			
2	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
...			
3	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
...			
4	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
...			
ИТОГО			

Представитель (-и) инициативной группы _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Приложение №2
к Порядку применения школьного
инициативного бюджетирования в
районе

Журнал регистрации заявок

№ п/п	ФИО заявителя	Дата регистрации заявки	Название заявки	(Фамилия И.О, подпись лица, принявшего заявку	Примечание (указывается дополнительная информация (возврат заявки, отзыв заявки и т.д.)
1	2	3	4	5	6
1.					