



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2025

№ 1161

г. Вятские Поляны

**О внесении изменений в Постановление администрации
Вятскополянского района от 27.03.2023 № 306 «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»»**

В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 13.11.2025 № 1460 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 07.03.2025 № 308 «Об утверждении Порядка и условий освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Кировской области государственную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования», письмом министерства образования Кировской области от 14.11.2025 № 76167-42-03-02 «О направлении информации», администрация Вятскополянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить раздел «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» пунктом 1.12. следующего содержания:

«1.12. За получением меры социальной поддержки в электронном виде родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции обращается путем заполнения в личном кабинете на Едином портале интерактивной формы заявления о получении меры социальной поддержки и приложения необходимых документов.

Основанием для начала предоставления меры социальной поддержки в электронном виде через Единый портал является наличие технической возможности подачи заявления на предоставление меры социальной поддержки через Единый портал.

При предоставлении меры социальной поддержки в проактивном режиме родителю (законному представителю) в автоматическом режиме посредством Единого портала направляется уведомление о возможности получения меры социальной поддержки и предзаполненная интерактивная форма заявления.

Основанием для начала предоставления меры социальной поддержки в проактивном режиме является наличие в информационной системе сведений об участнике специальной военной операции, необходимых для формирования уведомления о возможности получения меры социальной поддержки».

2. Раздел «Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде согласно Приложению № 7 или на бумажном носителе согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2.8.2-2.8.8 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства).

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме уведомления по телефону, электронной почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Дополнительно заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

2.9. При обращении в дошкольную образовательную организацию за предоставлением меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции представляет следующие документы (сведения):

заявление об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции по форме, утвержденной руководителем дошкольной образовательной организации (далее – заявление);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

документы (сведения) об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) участника специальной военной операции (при наличии);

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кировской области, подтверждающие совместное проживание с участником специальной военной операции ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не находившегося – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

Для принятия дошкольной образовательной организацией решения о предоставлении меры социальной поддержки ребенку участника специальной военной операции дошкольная образовательная организация осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, об участии родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции посредством межведомственного электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

Основанием для осуществления межведомственного электронного взаимодействия является наличие технической возможности на осуществление данного взаимодействия в региональной государственной информационной системе «Единая региональная информационная система образования Кировской области».

При предоставлении меры социальной поддержки запрещается

требовать от родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции представление документов (сведений), которые доступны для получения посредством использования витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

В случае отсутствия сведений об участии родителя (законного представителя) в специальной военной операции на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции представляет в дошкольную образовательную организацию копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции.

В случае выдачи документов (сведений) о государственной регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства также представляется их перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя — в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителем одновременно с заявлением представляется согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заведующему отделом информатизации администрации Вятскополянского района Морокуеву И.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Вятскополянского района по социальным вопросам Полевщикову И.П.

Глава Вятскополянского района

В.В. Пелевина

