



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

05.12.2022

№ 204

г. Вятские Поляны

**О противодействии коррупции в сфере образования
Вятскополянскoй район**

С целью реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "О противодействии коррупции" и Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в образовательных организациях Вятскополянскoй район. Приложение 1.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Вятскополянскoй район на 2023-2024 годы. Приложение 2.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Вятскополянскoй район

С.В. Мальцева

ПОДГОТОВЛЕНО
Методист по правовым вопросам

С.Ф. Гайнулина

Разослать: дело, ОО.

Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в образовательных организациях Вятскополянского района

1. Общие положения

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в образовательных организациях Вятскополянского района (далее – образовательные организации), а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений (далее – Порядок) определяет общие принципы и требования по организации и осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в образовательных организациях.

2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в образовательных организациях (далее – контроль) в рамках настоящего Порядка осуществляет управление образования администрации Вятскополянского района (далее – управление образования).

3. При осуществлении контроля управление образования руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели и предмет контроля

1. Основными целями контроля являются:

- а) обеспечение соблюдения образовательными организациями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- б) выявление причин и условий, способствующих нарушению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- в) выявление случаев конфликта интересов и подготовка рекомендаций о способах их урегулирования.

2. Предметом контроля является деятельность образовательных организаций, направленная на:

- а) нормативное правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции в образовательных организациях;
- б) правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников образовательных организаций;
- в) организацию взаимодействия с правоохранительными органами, общественными организациями.

3. Формы осуществления контроля

1. Плановая проверка

1.1. Управление образования ежегодно составляет график проведения проверок на очередной год. График проведения плановых проверок на очередной год включается в План управления образования администрации Вятскополянского муниципального района и размещается на официальном сайте.

1.2. При проведении плановой проверки определяется соблюдение образовательными организациями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов управления образования в сфере противодействия коррупции.

1.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 3 года.

3.1.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки образовательной организации.

1.5. Проверка проводится по следующим направлениям:

а) наличие телефона «горячей линии» по фактам коррупции, журнала регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц;

б) наличие плана противодействия коррупции в образовательной организации, его размещение и ознакомление с ним работников;

в) размещение на сайте образовательной организации локальных актов и информации о деятельности в сфере противодействия коррупции;

г) представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) наличие и актуальность локальных актов, направленных на противодействие коррупции:

Кодекс этики и служебного поведения работников;

Антикоррупционная политика;

Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов;

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

Положение о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке;

Положение об оценке коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

е) наличие обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

ж) наличие лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации;

з) проверка ознакомления работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;

и) наличие и оформление информационного стенда, посвященного антикоррупционной работе в образовательной организации;

к) наличие отчетных материалов о проведенной работе в образовательной организации, о достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (не реже 1 раза в полугодие);

л) выполнение образовательной организацией мероприятий по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд", подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.6. Проверка может проводиться как по всем направлениям, так и по отдельным направлениям, указанным в подпункте 1.5 настоящего Порядка.

1.7. В целях проведения объективного и всестороннего анализа на предмет выявления конфликта интересов в образовательной организации, управлением образования может быть затребована документация распорядительного, организационного характера, а также иная необходимая для его проведения информация.

1.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

1.9. О проведении плановой проверки образовательные организации уведомляются управлением образования путем направления распорядительного акта по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение управлением образования подтверждения о его вручении.

Распорядительный акт о проведении плановой проверки направляется не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки.

2. Внеплановая проверка

2.1. Внеплановая проверка образовательной организации проводится на основании распорядительного акта управления образования поступившей информации о нарушении в образовательной организации требований законодательства о противодействии коррупции.

2.2. Поводом для проведения внеплановой проверки являются:

а) поручение Главы муниципального образования Вятскополянский муниципальный район;

б) сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности образовательной организации;

в) сообщения от граждан, юридических лиц, общественных объединений и организаций;

г) сообщения от правоохранительных или контролирующих органов.

2.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2.4. О проведении внеплановой проверки образовательные организации уведомляются управлением образования путем направления распорядительного акта по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение управлением образования подтверждения о его вручении.

Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения внеплановой проверки.

3. Документарная проверка

3.1. Документарная проверка заключается в изучении документов в сфере противодействия коррупции в образовательной организации.

3.2. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится на основании распорядительного акта управления образования о проведении проверки.

3.3. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения управления образования.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня получения копии распорядительного акта управления образования (далее – приказ) о проведении проверки, руководитель образовательной организации, либо его уполномоченный представитель обязан направить в управление образования указанные в приказе документы.

3.5. Указанные в приказе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя (его уполномоченного представителя) образовательной организации.

3.6. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть документы (материалы, пояснения), представленные руководителем или иным должностным лицом, уполномоченным представлять интересы образовательной организации.

3.7. В том случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов (либо при отсутствии пояснений) должностное лицо установит признаки нарушения образовательной организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, руководитель управления образования по представлению должностного лица, проводившего проверку, принимает решение о проведении выездной проверки.

4. Выездная проверка

4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения образовательной организации на основании приказа о назначении выездной проверки.

4.2. При проведении выездной проверки копия приказа о проведении выездной проверки направляется в образовательную организацию по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение управлением образования подтверждения о его вручении.

Копия приказа о проведении выездной проверки направляется в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении проверки.

4.3. Выездная проверка осуществляется должностным лицом управления образования. Срок проведения проверки составляет до 10 рабочих дней и может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дня на основании приказа.

4.4. При проведении выездной проверки должностное лицо, проводящее проверку, вправе:

а) посещать образовательные организации при предъявлении приказа о проведении проверки с учетом установленного режима работы образовательной организации;

б) требовать представления документов, информации, объяснений, если они являются объектами проверки;

в) получать сведения и материалы, необходимые для осуществления контроля.

4.5. При проведении выездной проверки должностное лицо, проводящее проверку, не вправе:

а) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

б) осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или уполномоченного представителя образовательной организации;

в) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) превышать установленные сроки проведения проверки.

4.6. При проведении выездной проверки должностное лицо, проводящее проверку, обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Кировской области;

б) проводить проверку на основании и в соответствии с приказом о назначении проверки;

в) не препятствовать уполномоченным представителям образовательной организации присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, знакомиться с результатами проверки. Выездные проверки могут быть плановые и внеплановые.

4. Оформление результатов проверки

1. По результатам проверки в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки составляется акт проверки по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта направляется руководителю образовательной организации, в которой проводилась проверка, копия акта хранится в управлении образования.

2. В случае несогласия с результатами проверки руководитель образовательной организации (уполномоченный представитель) вправе в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки направить в управление образования письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

3. Замечания (возражения, пояснения) подлежат рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

4. Результаты рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) направляются в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения письменных замечаний (возражений, пояснений) руководителю образовательной организации, в которой проводилась проверка, копия остается в управлении образования.

5. Информация об осуществлении контроля и его результатах размещается на официальном сайте управления образования.

5. Устранение нарушений

1. По результатам проверки руководитель образовательной организации обязан обеспечить устранение выявленных нарушений в сроки, установленные в акте проверки.

Срок для устранения выявленных нарушений не должен превышать 30 календарных дней.

2. В случае невозможности устранения нарушений в сроки, установленные в акте проверки, руководитель или иной уполномоченный представитель образовательной организации вправе обратиться с мотивированным письменным ходатайством о продлении срока для устранения нарушений к начальнику управления образования, который согласовывает продление срока.

Предельный срок, на который может быть продлен срок для устранения нарушений образовательной организацией, составляет 30 календарных дней.

3. Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности (далее - отчет) представляется образовательной организацией в управление образования в течение пяти календарных дней со дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

4. В случае непринятия мер по устранению выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок в 30-дневный срок, информация о непринятии мер управлением образования направляется Главе муниципального образования Вятскополянский муниципальный район.

Приложение I
к Порядку осуществления контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации о противодействии
коррупции в образовательных организациях
Вятскополянского района

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЯТКОПОЛЯНСКОГО
РАЙОНА**

« ___ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

**Акт проверки № _____
за соблюдением законодательства Российской Федерации
о противодействии коррупции**

1. На основании приказа управления образования от « ___ » _____ 20 ___ г.
проведена _____ проверка.

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

2. Проверка проведена в рамках контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации о противодействии коррупции в образовательных организациях
Вятскополянского района

3. Проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должностного лица)

4. К проведению проверки были привлечены:

специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений
о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной
организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по
аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена проверка).

6. Проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности
или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена проверка)

7. При проведении проверки присутствовали:

(указываются ФИО, наименование должности руководителя организации или уполномоченного им
должностного лица, присутствовавшего при проверке)

8. Проверка проведена в следующие сроки:

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала проверки, а также дата и время фактического
окончания проверки)

проведение проверки приостанавливалось в связи с ...

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения проверки, дата и время начала,
а также дата и время окончания срока приостановления проведения проверки)

9. При проведении проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

10. По результатам проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения проверки:
1) вывод об отсутствии нарушений законодательства;
2) вывод о выявлении нарушений законодательства;
3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

11. Рекомендации по устранению выявленных нарушений: _____

12. Срок для устранения выявленных нарушений: _____

13. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...
(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия должностного лица, проводившего проверку)

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(ФИО, наименование должности руководителя или иного уполномоченного представителя образовательной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки

Выявленные нарушения устранены/не устранены.

(нужное подчеркн)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации Вятскополянского района

от «05» 12 2022 г. № 204

План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Вятскополянского района на 2023-2024 годы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Срок выполнения
1.	Утверждение (внесение изменений) планов (программ) по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»	Начальник управления образования Руководители подведомственных организаций	Декабрь 2024 года
2.	Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	Начальник управления образования Руководители подведомственных организаций	По мере необходимости
3.	Проведение анализа исполнения подведомственными муниципальными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализ соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений и запретов, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции	Специалисты управления образования Руководители подведомственных организаций	1 раз в полгода
4.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения руководителями образовательных организаций, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение	Специалисты управления образования	В течение 2023-2024 гг.
5.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению	Специалисты управления	В течение 2023-2024 гг.

	требований к служебному поведению руководителей муниципальных образовательных учреждений Вятскополянского района	образования	
6.	Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций	Специалисты образования	управления В течение 2023-2024 гг.
7.	Организация приема сведений о доходах, представленных руководителями образовательных организаций	Специалисты образования	управления Январь-апрель 2023-2024 гг.
8.	Размещение на официальных сайтах администрации Вятскополянского района и управления образования сведений о доходах, представленных руководителями муниципальных образовательных организаций	Специалисты образования	управления Май 2023-2024 гг.
9.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных образовательных организаций	Специалисты образования	управления Январь-апрель 2023-2024 гг.
10.	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты, представляемых руководителями муниципальных образовательных организаций, сведений о доходах	Специалисты образования	управления В течение 2023-2024 гг.
11.	Проведение мониторинга соблюдения руководителями муниципальных образовательных организаций, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Специалисты образования	управления В течение 2023-2024 гг.
12.	Осуществление контроля за выполнением руководителями муниципальных образовательных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у руководителей муниципальных образовательных организаций негативного	Специалисты образования	управления В течение 2023-2024 гг.

	отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
13.	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для руководителей муниципальных образовательных организаций	Специалисты образования	управления В течение 2023-2024 гг.
14.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Специалисты образования	управления В течение 2023-2024 гг.
15.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных образовательных организациях	Специалисты образования Руководители подведомственных организаций	управления В течение 2023-2024 гг.
16.	Проведение в муниципальных образовательных организациях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Специалисты образования	управления В течение 2023-2024 гг.
17.	Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны руководителей и работников муниципальных образовательных организаций	Специалисты образования	управления В течение 2023-2024 гг.
18.	Обеспечение работы телефона горячей линии в управлении образования администрации Вятскополянского района	Специалисты образования	управления В течение 2023-2024 гг.
19.	Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов управления образования администрации Вятскополянского района, муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям,	Специалисты образования Руководители подведомственных организаций	управления В течение 2023-2024 гг.

	замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»		
20.	Внедрение в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Руководители подведомственных организаций	В течение 2023-2024 гг.
21.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Руководители подведомственных организаций	До 9 декабря 2023-2023 гг.