

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу управления образования  
от 24.08.2018 г. № 132

**П Л А Н   Р А Б О Т Ы**  
*муниципального казенного учреждения  
управления образования администрации Вятскополянского района  
на 2018 -2019 учебный год*

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проведение тарификации педагогических работников образовательных организаций района.	До 14.09.2018	Руководители ОО, Мальцева С.В. Ахметзянова Н.Т.
2. Проведение анализа расчётов организаций для качественного планирования бюджета на 2019.	До 22.09.2018	Мальцева С.В. Журавлева В.В. Дмитриева Л.А. Коркина Е.Е. Кропотина И.Р.
3. Обеспечение финансового контроля за эффективным и целесообразным расходованием бюджетных средств, выделяемых образовательным организациям.	В течение года, по плану проверок	Журавлева В.В. Дмитриева Л.А.
4. Проведение семинаров, консультаций для главных бухгалтеров образовательных учреждений, руководителей учреждений по организации бухгалтерского учёта в образовательных организациях.	В течение года	Журавлева В.В. Дмитриева Л.А.
5. Проведение мониторинга состояния материально-технической базы организаций образования с целью определения первоочередных мероприятий по ее укреплению и развитию.	Сентябрь	Зиннурова А.М.
6. Подведение итогов приемки ОО к 2018-2019 учебному году, в том числе предписания надзорных органов, для подготовки к новому	До 01.01.2019	Зиннурова А.М.

учебному году. Разработка плана подготовки ОО к приемке к 2019-2020 учебному году.		
7. Анализ смет, предоставленных ОО на ремонт и реконструкцию зданий на 2019, подготовка заявок в муниципальные и областные программы	До 01.12.2018	Зиннурова А.М.
8. Организация работы с образовательными организациями по участию в конкурсах с целью привлечения дополнительных финансовых средств на развитие организаций.	В течение учебного года	Специалисты РУО РИМК
9. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием школьных автобусов	В течение года	Зиннурова А.М.

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Обеспечение текущего контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере образования; своевременное информирование руководителей об изменениях законодательства РФ в сфере образования.	В течение года	Мальцева С.В. Гайнулина С.Ф. Специалисты РУО по направлениям
2. Организация деятельности образовательных организаций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.	В течение года	Зиннурова А.М.
3. Обеспечение информационной безопасности в образовательном процессе.	В течение года	Жукова А.А.
4. Организация работы образовательных организаций по сдаче статистической отчетности в ОКОГУ ЦОКО, ОУОВО.	В течение года	Специалисты Методисты
5. Проведение мониторинга за соблюдением целевых показателей.	В течение года	Специалисты по направлениям
6. Обеспечение текущего контроля за предоставлением муниципальных услуг образовательными организациями в соответствии с муниципальными нормативными документами.	Ежеквартально	Специалисты РУО, Бухгалтерия РУО
7. Формирование банка данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, по не обучающимся в образовательных организациях.	В течение года	Толпаева О.Ю.
8. Организация обучения на дому, дистанционного обучения детей по индивидуальным показателям, по адаптированным программам.	В течение года	Пономарева Л.В. Толпаева О.Ю.

9. Проведение экспертизы нормативной документации образовательных организаций, в том числе образовательных программ, образовательных программ по предметам, рабочих программ курсов по выбору, элективных курсов.	Сентябрь	Пономарева Л.В.
10. Организация деятельности образовательных организаций по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с регламентами, утверждёнными муниципальными нормативными документами.	В течение года	Специалисты по направлениям
11. Организация и проведение оздоровительной кампании в образовательных организациях.	В течение года	Клюкина О.А.
12. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.	В течение года	Клюкина О.А.
13. Организация учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных организаций.	Апрель-май	Клюкина О.А.
14. Организация и проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ.	Ноябрь - июнь	Пономарева Л.В.
15. Мониторинг состояния информатизации школ района	Сентябрь, январь	Жукова А.А.
16. Составление рейтинга новостных колонок сайтов образовательных организаций.	Ежемесячно	Жукова А.А.
17. Мониторинг работы общеобразовательных дошкольных и дополнительных организаций в информационно аналитических системах («ИАС «Аверс: Управление образовательным учреждением» (КРМ «Директор»), ИАС «Аверс: Электронный классный журнал», ИАС «Аверс: Управление организацией дополнительного образования», ИАС «Аверс: Управление организаций дополнительного образования»).	Ежемесячно	Жукова А.А.
18. Мониторинг сдачи электронной отчётности ОО района.	Ежемесячно	Жукова А.А.
19. Комплектование ДОО	Апрель	Жукова А.А.

**СОХРАНЕНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Координация работы образовательных организаций по повышению квалификации педагогических работников. Организация аттестации руководящих работников в соответствии с Положением об аттестации педагогических и руководящих работников в образовательных организациях Кировской области.	В течение года	Пономарева Л.В. Кожевникова Н.Г.
2. Организация и проведение семинаров, совещаний для руководителей образовательных организаций:	В течение года	Специалисты Методисты
<p>2.1. Семинары-совещания для заместителей директоров общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе: Семинары по аналитико-управленческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар «Переход на обновленные стандарты в начальной школе с сентября 2019 года».</li> <li>• Практикум по анализу современного урока.</li> <li>• Областной методический практико-ориентированный семинар «Управление качеством учебного занятия в условиях применения профессионального стандарта педагога».</li> <li>• Семинар-практикум «Особенности образовательного процесса в дошкольной организации в плане преемственности</li> <li>• Представление системы работы учителя русского языка и литературы МКОУ гимназии г.Сосновка Ватлиной О.И. по повышению качества образования и работе с детьми, испытывающими трудности в обучении.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Март</p>	<p>Пономарёва Л.В. МКОУ гимназия г.Сосновка</p> <p>Пономарёва Л.В. ЦПКИРО Кировской области</p> <p>Пономарёва Л.В. Руководители образовательных организаций</p> <p>Пономарёва Л.В. МКДОУ д/с «Улыбка» г.Сосновка</p> <p>Пономарёва Л.В. МКОУ гимназия г.Сосновка</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация государственной итоговой аттестации выпускников 4, 9, 11 классов в образовательных организациях.</li> </ul> <p><i>2.2. Семинары для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация деятельности музеев в образовательных организациях посредством экскурсий»</li> <li>• Обучающий семинар по работе с проектом «Молодые молодым» и на портале Добровольцы России.рф. Работа с онлайн таблицами».</li> <li>• Презентация работы волонтерского объединения и РДШ, юнармия с подробным описанием мероприятий на 2018-2019 учебный год. Развитие культурного волонтерства в районе.</li> <li>• Организация деятельности образовательных организаций по пропаганде ценностей ЗОЖ, негативного отношения к употреблению ПАВ, алкоголя, табакокурению.</li> <li>• Представление передового опыта педагогов <b>Школьный музей</b>– пространство идей <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поисково-исследовательская деятельность обучающихся образовательных организаций</li> <li>- От идеи до исследовательской работы</li> </ul> </li> <li>• Организация совместной работы специалистов образовательных организаций и органов и учреждений системы профилактики по поддержке сопровождения несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении.</li> <li>• Профилактика общественно-опасных деяний среди несовершеннолетних</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Пономарева Л.В.</p> <p>Клюкина О.А. МКОУДОДТ</p> <p>Клюкина О.А. МКОУДО ДДТ</p> <p>Пономарева Т.В. МКОУДО ДДТ</p> <p>Толпаева О.Ю.</p> <p>Клюкина О.А. МКОУДОДТ</p> <p>Толпаева О.Ю.</p> <p>Толпаева О.Ю.</p>
---	--	--

<p>2.3. Совет профилактики при управлении образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы МКОУ ООШ дер. Дым-Дым Омга по профилактике употребления ПАВ, сохранению здоровья детей за год.</li> <li>• Организация профилактической работы с родителями и детьми «группы риска» в МКОУ ООШ г. Сосновка, МКОУ гимназия г. Сосновка.</li> <li>• Работа образовательных организаций по профилактике экстремизма, формированию толерантности среди несовершеннолетних.</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Толпаева О.Ю.</p> <p>Толпаева О.Ю.</p> <p>Толпаева О.Ю.</p>
<p>2.5. Сопровождения с руководителями образовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Локальные акты образовательного учреждения: инструкция по разработке и принятию локальных актов».</li> <li>• «Профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде». «Подготовка к государственной итоговой аттестации. Итоговое сочинение».</li> <li>• Подведение итогов проверки по теме: соблюдение требований трудового законодательства и правильное ведение кадрового учета.</li> <li>• Подведение итогов проверки по теме: разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции.</li> <li>• Подведение итогов проверки по теме: разъяснение отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями.</li> <li>• Итоги работы образовательных организаций по профилактике безнадзорности и право-</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Гайнулина С.Ф.</p> <p>Толпаева О.Ю. Пономарева Л.В.</p> <p>Гайнулина С.Ф. Кожевникова Н.Г.</p> <p>Гайнулина С.Ф.</p> <p>Гайнулина С.Ф.</p> <p>Толпаева О.Ю.</p>

<p>нарушений за 2018 год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Подготовка к приёму образовательных организаций к новому учебному году.</li> <li>• Результаты итоговой аттестации выпускников в общеобразовательных организациях района»</li> </ul>	<p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Зиннурова А.М.</p> <p>Пономарева Л.В.</p>
<p>3. Семинары для бухгалтеров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные изменения, внесенные в инструкцию N157Н.</li> <li>• Новые требования ведения бюджетного учета и предоставление ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.</li> <li>• Предоставление экономической отчетности. Требования, предъявляемые к заполнению и внесению изменений в бюджетные сметы.</li> <li>• Особенности заполнения информации по заработной плате на информационно - образовательном портале и ежемесячном контроле за выполнением размера заработной платы. Госстандарт, расчет потребности, порядок расходования.</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p>	<p>Дмитриева Л.А.</p> <p>Журавлева В.В.</p> <p>Коркина Е.Е. Кропотина И.Р.</p> <p>Ахметзянова Н.Т.</p>
<p>4. Рассмотреть на <i>Совете управления образования</i> следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Подготовка к проведению ВПР, НИКО»</li> <li>• «Профилактика терроризма и экстремизма. Мониторинг выданных заключений ПМПК по определению условий для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2018 году</li> <li>• Представление к награждению отраслевыми и государственными наградами работников системы образования».</li> <li>• «Начало нового финансового года. Финансовая отчетность за прошедший год».</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Зиннурова А.М. Пономарева Л.В.</p> <p>Толпаева О.Ю.</p> <p>Зиннурова А.М.</p> <p>Журавлева В.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промежуточные итоги успеваемости и качества образования в ОУ».</li> <li>• «Организация отдыха и оздоровления детей. Безопасность детей в летний период.</li> <li>• Проблемные вопросы приобретения учебной литературы».</li> </ul>	Март	Пономарёва Л.В.
	Апрель	Клюкина О.А.
	Апрель	Топалева О.Ю.
5. Организация работы районных методических объединений	В течение года	Клюкина О.А.
6. Создание электронного банка данных по вакансиям в образовательных организациях, по педагогическим работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий	До 01.01. 2019	Кожевникова Н.Г.
7. Обеспечение методического сопровождения участия педагогических работников и образовательных организациях в профессиональных конкурсах, конкурсах по реализации социально-значимых проектов и других конкурсах.	В течение года	Методисты
8. Областной семинар «Управление качеством учебного занятия в условиях применения профессионального стандарта педагога».	Декабрь	Барabanова Н.В. Пономарева Л.В.
9. Конференция педагогических и руководящих работников «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК ОСНОВА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ».	Август	РУО
10. Организация работы администраций образовательных организаций по награждению работников образовательных организаций	В течение года	Зиннурова А.М.
11. Собеседование с руководителями ОО по улучшению качества образования.	Октябрь	Мальцева С.В.

**КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЙОНА.**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b><u>1. Организация и проведение тематического и спектрования:</u></b>		
1. Обучение надомников в соответствии с законодательством.	Октябрь	Пономарева .В. Толпаева О.Ю.

<p>2.Соблюдение требований трудового законодательства и правильное ведение кадрового учета в образовательных организациях:  -МКОУ ДО «Краснополянская ДШИ»  - МКОУ ДО «Сосновская ДШИ»  -МКОУ ДО ДДТ г. Сосновка  - МКОУ СОШ пос.Усть-Люга  - МКОУ ООШ г.Сосновка  -МКДОУ д/с «Калинка» пгт Красная Поляна</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Гайнулина С.Ф.  Кожевникова Н.Г.</p>
<p>3. Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции:  -МКОУ гимназия г.Сосновка  -МКОУ лицей пгт Красная Поляна  -МКОУ ООШ с.Ершовка  -МКОУ СОШ с.Слудка</p>	<p>Январь</p>	<p>Гайнулина С.Ф.  Жукова А.А.</p>
<p>3. Сбор сведений и проверка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями.</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Гайнулина С.Ф.</p>
<p>4.Соответствие сайтов ОО требованиям федерального законодательства</p>	<p>В течение года</p>	<p>Жукова А.А.</p>
<p>9. Результативность работы администрации школ с детьми группы риска (по списку состоящих на учёте)</p>	<p>Апрель</p>	<p>Толпаева О.Ю.</p>
<p>10. Целесообразность и эффективность работы кружков и секций в ОУ и УДОД.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Клюкина О.А.</p>
<p>15. Посещаемость воспитанников в ДОУ и дошкольных группах при школах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Жукова А.А.</p>
<p>16. Проверка документации по защите персональных данных в ОО: МКОУ СОШ дер.Средние Шуни, МКОУ ООШ дер.Нижние Шуни, МКОУ СОШ дер.Чекашево, МКОУ ООШ с.Ершовка, МКОУ СОШ дер.Старый Пинигерь.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Жукова А.А.  Гайнулина С.Ф.</p>
<p>17. Эффективность методической работы МКОУ СОШ пос.Усть-Люга по повышению качества образования.</p>	<p>Январь</p>	<p>Мальцева С.В.  Пономарева Л.В.,  члены методсовета.</p>

