

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО  
Глава Вятскополянского района  
\_\_\_\_\_ В.В. Пелевина

УТВЕРЖДЕН  
Приказ РУО от 24.08.2023 №153

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**управления образования администрации**  
**Вятскополянского района**  
**на 2023 -2024 учебный год**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИИ, МЕРОПРИЯТИЯ**  
**ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**  
**СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Проведение тарификации педагогических работников образовательных организаций района.	До 15.09. 2023	Руководители ОО, Мальцева С.В. Андреева Н.В.
2.Проведение анализа расчётов организаций для качественного планирования бюджета на 2024.	До 20.09. 2023	Журавлева В.В. Дмитриева Л.А. Коркина Е.Е.
3.Проведение мониторинга состояния материально-технической базы организаций образования с целью определения первоочередных мероприятий по ее укреплению и развитию.	Сентябрь	Зиннурова А.М.
4.Подведение итогов приемки ОО к 2023-2024 учебному году, в том числе предписания надзорных органов, для подготовки к новому учебному году. Разработка плана подготовки ОО к приемке к 2024-2025 учебному году.	До 01.01. 2024	Зиннурова А.М.
5.Анализ смет, предоставленных ОО на капитальный ремонт и реконструкцию зданий на 2024, подготовка заявки в муниципальные и областные программы на капитальный ремонт.	До 01.12.2023	Мальцева С.В. Зиннурова А.М.
6.Организация работы с образовательными	В течение	Специалисты

организациями по участию в конкурсах, проектах с целью привлечения дополнительных финансовых средств на развитие организаций.	учебного года	РУО ОМС
7. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием школьных автобусов	В течение года	Зиннурова А.М.

### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Обеспечение текущего контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере образования; своевременное информирование руководителей об изменениях законодательства РФ в сфере образования.	В течение года	Мальцева С.В. Гайнулина С.Ф. Специалисты РУО по направлениям
2. Организация деятельности образовательных организаций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.	В течение года	Зиннурова А.М.
3. Обеспечение информационной безопасности во время образовательного процесса.	В течение года	Малыгина А.А.
4. Организация работы образовательных организаций по сдаче статистической отчетности в ОКОГУ ЦОКО, ОЮОВО.	В течение года	Специалисты РУО по направлениям
5. Проведение мониторинга за соблюдением целевых показателей.	В течение года	Специалисты РУО по направлениям
6. Обеспечение текущего контроля за предоставлением муниципальных услуг образовательными организациями в соответствии с муниципальными нормативными документами.	Ежеквартально	Специалисты РУО, Бухгалтерия РУО
8. Организация обучения на дому, семейному образованию, дистанционного обучения детей по индивидуальным показаниям, по адаптированным программам.	В течение года	Пономарева Л.В. Герасимова О.С.
9. Проведение экспертизы нормативной документации образовательных организаций, в том числе образовательных программ, образовательных программ по предметам, рабочих программ курсов по выбору, элективных курсов.	Август-сентябрь	Пономарева Л.В. Герасимова О.С.
10. Организация деятельности образовательных организаций в соответствии с регламентами, утверждёнными муниципальными нормативными актами.	В течение года	Специалисты РУО по направлениям

11. Организация и проведение оздоровительной кампании в образовательных организациях.	В течение года	Донских А.С.
12. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.	в течение года	Донских А.С.
13. Организация учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных организаций.	апрель-май	Донских А.С.
14. Организация и проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ.	ноябрь-июнь	Пономарева Л.В. Герасимова О.С.
15. Мониторинг состояния информатизации школ района	сентябрь, январь	Малыгина А.А.
16. Мониторинг состояния сайтов ОО района	ежемесячно	Тихомирова А.Т.
17. Составление рейтинга новостных колонок сайтов образовательных организаций.	ежемесячно	Тихомирова А.Т.
18. Мониторинг работы общеобразовательных дошкольных и дополнительных организаций в информационно-аналитических системах и отчетности публикаций в госпабликах.	ежемесячно	Малыгина А.А.
19. Мониторинг сдачи электронной отчетности ОО района.	ежемесячно	Тихомирова А.Т.
20. Формирование муниципальной базы данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, и база данных форм получения ими образования	2 раза в год	Герасимова О.С.
21. Формирование электронной базы данных дополнительного образования (ПФДО)	сентябрь, октябрь	Тихомирова А.Т.
22. Итоговый отчет МОУО «О результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2022 год»	октябрь	Пономарева Л.В.
23. Формирование базы данных выпускников 9,11-х классов, выпускников прошлых лет	октябрь-январь	Пономарева Л.В. Тихомирова А.Т.
24. Формирование муниципальной базы детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Герасимова О.С.
25. Анализ и обобщение форм государственной статистической отчетности, предоставляемой ОО (ф.№ ОО-1, ОО-2, ДО-1, 85-К)	в течение года	Пономарева Л.В. Тихомирова А.Т.

26. Организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций	в течение года	Малыгина А.А.
27. Организация деятельности аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации	в течение года	Пономарева Л.В. Герасимова О.С.
28. Комплектование ДОУ (рассмотрение заявлений родителей, подготовка ЕИС)	май-август	Тихомирова А.Т.

**СОХРАНЕНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА СИСТЕМЫ  
ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Координация работы образовательных организаций по повышению квалификации педагогических работников. Организация аттестации руководящих работников в соответствии с Положением об аттестации педагогических и руководящих работников в образовательных организациях Кировской области.	в течение года	Пономарева Л.В. Герасимова О.С. Малыгина А.А.
2. Организация и проведение семинаров, совещаний для руководителей образовательных организаций:	в течение года	Специалисты РУО Методисты
2.1. <i>Семинары для руководителей ОО по аналитико-управленческой деятельности:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностические образовательные результаты в условиях ФГОС</li> <li>• Сопровождение детей с ОВЗ в образовательных организациях (в том числе инклюзивное образование)</li> <li>• Целеполагание и рефлексия на уроке.</li> <li>• Воспитание ценностей в обучении.</li> </ul>	ноябрь  декабрь  февраль  март	Пономарёва Л.В. Герасимова О.С. Серегина З.Р.  Пономарёва Л.В. Герасимова О.С. Нейман А.Г.  Пономарева Л.В. Герасимова О.С. Сергеева О.О.  Пономарева Л.В. Герасимова О.С. Санникова Л.А.
2.2. <i>Семинары для заместителей директоров по учебной работе по аналитико-управленческой</i>		

<p><i>деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар «Особенности организации в 2023-2024 учебном году образовательного процесса в учреждениях общего среднего образования».</li> <li>• Семинар-практикум «Особенности организации образовательного процесса в соответствии с реализацией ФОП»</li> <li>• Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФОП</li> <li>• Целеполагание и рефлексия на уроке.</li> <li>• Организация и проведение ГИА, ВПР, олимпиад в ОО</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>октябрь-апрель</p>	<p>Пономарёва Л.В. Герасимова О.С.</p> <p>Пономарёва Л.В. Герасимова О.С. Князева О.Н.</p> <p>Пономарёва Л.В. Герасимова О.С. Шушпанова О.И.</p> <p>Пономарёва Л.В. Герасимова О.С. Серегина О.О.</p> <p>Специалисты РУО</p>
<p><i>2.3. Семинары для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация работы районного Движения первых с подробным описанием мероприятий на 2023-20204 учебный год</li> <li>• Актуальные вопросы военно-патриотического воспитания подростков и молодежи, развитие движения Первых на территории района (из опыта работы МКОУ гимназия г.Сосновка, МКОУ ООШ г.Сосновка).</li> <li>• Профилактика правонарушений в образовательных организациях. Анализ занятости учащихся во внеурочное время.</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Донских А.С. ЦР «Поколение»</p> <p>Донских А.С. ЦР «Поколение»</p> <p>Герасимова О.С. Донских А.С. МКОУ СОШ д.Средние Шуни МКОУ СОШ д.Старый Пинигерь МКОУ лицей пгт Красная Поляна</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формы и требования к организации добровольческой деятельности в ОО</li> <li>• Роль школьного музея в патриотическом воспитании.</li> <li>• Проблемы частной жизни школьника: что мы о них знаем (семинар-практикум).</li> <li>• Формирование социального, межнационального согласия в подростковой среде. Профилактика экстремизма и терроризма.</li> <li>• Обобщение и представление опыта работы волонтерских отрядов ОО.</li> </ul>	<p>январь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Донских А.С. ЦР «Поколение»</p> <p>Донских А.С. ЦР «Поколение»</p> <p>Донских А.С.</p> <p>Донских А.С.</p> <p>Донских А.С. ЦР «Поколение»</p>
<p>2.4. Совет профилактики при управлении образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек и формирования здорового образа жизни.</li> <li>• Организация работы образовательных организаций по выявлению раннего неблагополучия и жестокого обращения среди несовершеннолетних и в отношении</li> <li>• Организация работы образовательных организаций по профилактике вредных привычек (табакокурение, употребление спиртных напитков)</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p>	<p>Донских А.С.</p> <p>Донских А.С. МКОУ СОШ дер.Старый Пинигерь МКОУ СОШ с.Слудка МКОУ ООШ г. Сосновка</p> <p>Донских А.С. МКОУ лицей пгт Красная Поляна МКОУ ООШ г.Сосновка</p>

<p>2.5. Семинары для руководителей дошкольных организаций и школ с дошкольными группами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности разработки образовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>• Патриотическое и духовно-нравственное направления воспитания в рабочей Программе воспитания ДООУ. Календарный план воспитательной работы.</li> <li>• Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников через различные виды детской деятельности. (математической грамотности, финансовой грамотности, читательской (речевой) грамотности). Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации образовательной программы ДООУ.</li> </ul>	<p>август</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p>	<p>Герасимова О.С. Симонова С.Ю. Злобина Н.Р.</p>
<p>2.6. Совещания с руководителями образовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация патриотического воспитания в урочной и внеурочной деятельности». «Роль советника по воспитанию в организации внеурочной деятельности».</li> <li>• Платные образовательные услуги в ОО</li> <li>• Нововведения в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году</li> <li>• Ремонтные работы в образовательных организациях в 2023 году.</li> <li>• Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс</li> <li>• «Профилактика экстремизма и терроризма (в том числе на железной дороге).</li> <li>• «Информационная безопасность несовершеннолетних: ответственность школы и родителей»</li> <li>• Потенциал единой региональной</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Донских А.С. Серегина З.Р. Нейман А.Г.</p> <p>Журавлева В.В. Гайнуллина С.Ф. Пономарева Л.В.</p> <p>Зиннурова А.М.</p> <p>Тихомирова А.Т.</p> <p>Донских А.С. Герасимова О.С.</p> <p>Малыгина А.А.</p>

<p>методической службы в организации научно-методического сопровождения профессионального роста педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Итоги работы образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений за 2023 год. «Подготовка к государственной итоговой аттестации. Итоговое сочинение».</li> <li>• «Подведение итогов проверки по теме: Соблюдение требования законодательства к ведению сайтов ОО и госпабликов»</li> <li>• «Подведение итогов проверки по теме: разъяснение отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями. Нормативно-правовое обеспечение ГИА»</li> <li>• «Подготовка к приёму образовательных организаций к новому учебному году. Подготовка к летней оздоровительной компании»</li> <li>• «Результаты итоговой аттестации выпускников в общеобразовательных организаций района»</li> </ul>	<p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>август</p>	<p>Барabanова Н.В.</p> <p>Донских А.С. Пономарева Л.В. МКОУ гимназия г.Сосновка</p> <p>Тихомирова А.Т. МКОУ ООШ г.Сосновка МКОУ лицей пгт Красная Поляна</p> <p>Гайнулина С.Ф. Пономарева Л.В.</p> <p>Зиннурова А.М. Донских А.С.</p> <p>Пономарева Л.В.</p>
<p>3. Семинары для бухгалтеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетный учет и налоговый учет, проведение годовой инвентаризации;</li> <li>- составление и предоставление годовой бюджетной отчетности</li> <li>- своевременное составление и предоставление бюджетных смет, типичные ошибки;</li> <li>- выполнение соглашения по заработной плате, анализ доведенного ФОТ</li> </ul>	<p>октябрь,</p> <p>декабрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Дмитриева Л.А. Журавлева В.В. Коркина Е.Е.</p>
<p>4.Рассмотреть на Совете управления образования следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•«Обеспечение безопасности образовательных</li> </ul>		<p>Зиннурова А.М.</p>



<p>организаций. Итоги проведения летней оздоровительной компании: проблемы и перспективы»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О состоянии подростковой преступности и мерах правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»</li> <li>• Представление к награждению отраслевыми и государственными наградами работников системы образования. Промежуточные итоги работы Движения Первых в ОО района»</li> <li>• «Организация работы по созданию условий, для детей с ОВЗ. Начало нового финансового года. Финансовая отчетность за прошедший год».</li> <li>• «Промежуточные итоги профориентационной работы в ОО»</li> <li>• «Организация отдыха и оздоровления детей. Безопасность детей в летний период. Проблемные вопросы приобретения учебной литературы».</li> </ul>	октябрь	Донских А.С.
	ноябрь	Донских А.С. МКОУ ООШ г.Сосновка МКОУ СОШ дер.Средние Шуни
	декабрь	Зиннурова А.М. Донских А.С. Воробьева Л.Н.
	март	Герасимова О.С. Журавлева В.В.
	апрель	Герасимова О.С. МКОУ СОШ с.Слудка МКОУ гимназия г Сосновка
май	Донских А.С. Малыгина А.А.	
5.Организация работы районных методических объединений	в течение года	Малыгина А.А.
6. Создание электронного банка данных по вакансиям в образовательных организациях, по педагогическим работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий	до 01.01. 2024	Кожевникова Н.Г.
7. Обеспечение методического сопровождения участия педагогических работников и образовательных организациях в профессиональных конкурсах, конкурсах по реализации социально-значимых проектов и других конкурсах.	в течение года	Герасимова О.С.
8. Конференция педагогических и руководящих работников «Актуальные направления работы системы образования: от результатов – к социальным эффектам».	август	РУО
9.Организация работы администраций образовательных организаций по награждению	в течение года	Зиннурова А.М.

работников образовательных организаций		
10. Благовещенские образовательные чтения педагогических работников «Родина моя большая и малая (патриотическое воспитание в ОО)».	апрель	Герасимова О.С.
11. Фестиваль педагогических идей.	август	Герасимова О.С.
12 Форум проектов патриотического направления.	март	Герасимова О.С.

**КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЙОНА.**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b><u>1. Организация и проведение тематического инспектирования:</u></b>		
1. Обучение надомников в соответствии с законодательством.	октябрь	Пономарева Л.В. Герасимова О.С.
2. Проверка документации по льготной категории детей, посещающих оздоровительный лагерь: - МКОУ СОШ с.Слудка - МКОУ СОШ дер.Средние Шуни - МКОУ СОШ с.Кульги - МКОУ СОШ дер.Старый Пинигерь, МКОУ ООШ дер.Дым-Дым-Омга.	в течение года	Донских А.С.
3. Сбор сведений и проверка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями.	март-апрель	Гайнулина С.Ф.
4. Соответствие сайтов ОО требованиям федерального законодательства	в течение года	Тихомирова А.Т.
5. Проверка документации школ с детьми ОВЗ	сентябрь-октябрь	Герасимова О.С.
6. Целесообразность и эффективность работы кружков и секций в ОУ и УДОД. Охват и посещаемость детей «группы риска»	в течение года	Донских А.С. Герасимова О.С.
7. Посещаемость воспитанников в ДОУ и дошкольных группах при школах.	в течение года	Малыгина А.А.
8. Эффективность методической работы по повышению качества образования:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- МКОУ СОШ с.Кульги</li> <li>- МКОУ ООШ с.Ершовка</li> <li>-МКДОУ д/с «Калинка» пгт Красная Поляна</li> <li>- МКОУ ООШ г.Сосновка</li> </ul>	<p>ноябрь декабрь январь февраль</p>	<p>Пономарева Л.В., Герасимова О.С. члены методсовета.</p>
<p>9.Обеспечение антитеррористической безопасности в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МКОУ СОШ дер.Средние Шуни</li> <li>- МКОУ лицей пгт Красная Поляна</li> <li>- МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна</li> </ul>	<p>ноябрь февраль март</p>	<p>Зиннурова А.М.</p>
<p>10. Ведомственный финансовый контроль</p> <p>10.1. МКОУ лицей пгт Красная Поляна, проверка основных средств и материальных ценностей.</p> <p>10.2. МКДОУ д/с «Калинка» пгт Красная Поляна, проверка организации питания.</p>	<p>октябрь декабрь</p>	<p>Гаврилова А.Г. Гаврилова А.Г.</p>
<p>11. Внутренний финансовый аудит</p> <p>11.1 Проверка инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств в МКОУ СОШ пос. Усть-Люга</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Гаврилова А.Г.</p>

**Базы данных о состоянии образовательной системы района**

1.Ведение муниципальной базы детей от 0 до 18 лет.	На 01.07 2023 и на 01.01.2024	Герасимова О.С.
2.Базы РИС: ЕГЭ ОГЭ ГВЭ	Ноябрь-май Декабрь-май Декабрь-май	Пономарева Л.В. Тихомирова А.Т.
3.Обновление банка данных по аттестации педагогических работников ОО	В течении года	Герасимова О.С. Малыгина А.А.
4.Банк данных педагогических и руководящих кадров (стаж, образование, категория, возраст)	Сентябрь-октябрь	Кожевникова Н.Г.
5.Сведения об учащихся, состоящих на учете в ОДН ОВД, педагогическом учете в	ежеквартально	Донских А.С.

ОУ		
6.Сведения о семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семьях, оказавшихся социально – опасном положении	ежеквартально	Донских А.С.
7.Банк данных о занятости учащихся в системе дополнительного образования.	Октябрь	Донских А.С.
8.Обновление банка данных о потребностях педагогических и руководящих кадров в повышении квалификации в 2023-2024 г.	В течение года	Малыгина А.А.
9.Банк данных об устройстве выпускников 9,11 классов	Июнь-сентябрь	Пономарева Л.В.
10.Банк данных «Дети - инвалиды», «Дети ОВЗ»	Сентябрь	Герасимова О.С.
11.Обновление банка данных об учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия общеобразовательных учреждениях.	ежемесячно	Донских А.С.
12.Комплектование дошкольных групп	На 1 сентября	Тихомирова А.Т.
13.Комплектование ОО	Май, сентябрь	Пономарева Л.В.
14. Сверка педагогических работников	Апрель - май	Герасимова О.С.
15. Банк данных передового педагогического опыта работников образования	Январь - май	Герасимова О.С.
16. Банк данных участие детей конкурсах	Январь - май	Донских А.С.

Прилагаются:

- план районных мероприятий по воспитательной работе
- план мероприятий по реализации профориентационной работы в ОО района
- план спортивно-массовых мероприятий

- план работы муниципального координатора советников директоров по воспитательной работе
- план работы специалиста по работе с местными отделениями в Вятскополянском районе «Движение Первых».