



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЯТКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018

№ 435

г. Вятские Поляны

Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Вятскополянского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 9, 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" администрация Вятскополянского района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Вятскополянского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Прилагается.

2. Положение о порядке комплектования детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района, имеющих группы детей дошкольного возраста и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации Вятскополянского района от 13.03.2012 г. № 347, считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Вятскополянского района по социальным вопросам Целевину В.В.

И.о. главы

Вятскополянского района



А.Р. Габдулбаров

Утверждено  
Постановлением администрации  
Вятскополянского района  
18.05.2018 № 435.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЬМИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ВЯТКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций Вятскополянского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальные образовательные организации), и управления образования администрации Вятскополянского района по комплектованию муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район, на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Вятскополянского района.

1.2.2. Формирования контингента в муниципальных образовательных организациях детьми дошкольного возраста, проживающими на территории муниципального образования "Вятскополянский район", для организации их приема, а также перевода обучающихся из одной муниципальной образовательной организации Вятскополянского района в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующего уровня и направленности", Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", Уставом муниципального образования "Вятскополянский район Кировской области", Положением об управлении образования администрации Вятскополянского района.

## **2. Организация учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Вятскополянского района**

2.1. Управление образования администрации Вятскополянского района организует учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, посредством регистрации заявлений в региональном информационном ресурсе "Электронная очередь в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программе дошкольного образования" (далее - электронная система). Электронная система представляет собой базу данных (форму учета) детей, достигших двухмесячного возраста, родители (законные представители) которых изъявили желание определить ребенка в муниципальную образовательную организацию Вятскополянского района.

2.2. Прием заявлений и постановка на учет детей осуществляются в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги " Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением администрации Вятскополянского района.

2.3. Внеочередным правом предоставления мест в муниципальных образовательных организациях пользуются следующие категории граждан:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.4. Правом первоочередного предоставления мест в муниципальных образовательных организациях пользуются следующие категории граждан:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах

государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.5. Правом первоочередного предоставления мест в группах компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности муниципальных образовательных организаций пользуются дети-инвалиды в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов".

2.6. Для реализации права внеочередного или (и) первоочередного устройства в муниципальные образовательные организации родители (законные представители) при подаче заявления для регистрации ребенка (детей) в электронной системе представляют документы, подтверждающие преимущественное право:

- судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации - копию служебного удостоверения или справку с места работы;

- семьи, указанные в абзаце три п. 2.3, абзацах 6, 7, 9, 12, 13, 15 п. 2.4 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности;

- родители-военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, - справку из военного комиссариата;

- родители-военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, - копию военного билета или справку с места службы;

- сотрудники полиции, сотрудники органов внутренних дел, сотрудники органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации - копию служебного удостоверения или справку с места работы с указанием специального звания;

- граждане Российской Федерации, обладающие первоочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" или Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (кроме работающих сотрудников), - документ, подтверждающий принадлежность гражданина к той или иной льготной категории;

- многодетные семьи - удостоверение образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;

- дети-инвалиды, родители-инвалиды I, II и III групп, граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы - копию справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, или удостоверение установленного образца;

- родители-опекуны, приемные родители - копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью или копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком (детьми) опеки при передаче ребенка (детей) в приемную семью или оформлении над ним (ними) опеки;

2.7. Отсутствие документа о регистрации по месту жительства ребенка в Вятскополянском районе не может являться основанием для отказа родителям (законным представителям) в приеме заявления для постановки на учет ребенка (детей), подлежащего обучению в муниципальной образовательной организации. Путевка для данной категории детей выдается в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

### **3. Порядок комплектования детьми групп в муниципальных образовательных организациях Вятскополянского района**

3.1. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется на очередной учебный год.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видами групп муниципальной образовательной организации. Количество групп и их предельная

наполняемость определяются в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление образования администрации Вятскополянского района совместно с руководителями муниципальных образовательных организаций в текущем году определяет и утверждает своим приказом на следующий учебный год количество и возрастной ценз открываемых групп в муниципальных образовательных организациях в соответствии с уставами и лицензионными нормативами.

3.3. Руководители муниципальных образовательных организаций предоставляют в управление образования администрации Вятскополянского района следующую информацию:

- о наличии свободных мест в действующих группах - на 1-е число каждого месяца;
- о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест - до 15 марта текущего года.

3.4. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется Комиссией по комплектованию детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом начальника управления образования администрации Вятскополянского района.

Комиссия осуществляет свою работу в течение всего года.

3.5. Задачами Комиссии являются:

- определение возрастного диапазона для комплектования групп общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности муниципальных образовательных организаций на очередной учебный год, исходя из количества выпускаемых групп и освобождаемых мест в муниципальных образовательных организациях, и доукомплектование групп в течение учебного года по мере освобождения мест;

- организация выдачи родителям (законным представителям) направлений в муниципальные образовательные организации согласно утвержденному графику;

- рассмотрение заявлений (жалоб) родителей (законных представителей) на решения комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций.

3.6. Прием в группы муниципальных образовательных организаций детей, родители (законные представители) которых получили путевки на очередной учебный год, осуществляется с первого августа текущего года.

3.7. Комплектование осуществляется согласно дате рождения ребенка с учетом наличия у родителей (законных представителей) права на внеочередное или (и) первоочередное получение путевки для ребенка в муниципальную образовательную организацию, возраста ребенка и направленности группы.

Если количество поступивших заявлений на предоставление направлений в муниципальную образовательную организацию от родителей (законных представителей) детей одной даты рождения превышает количество свободных мест в данной организации, то комплектование для данной категории детей осуществляется согласно дате подачи

заявления.

Дети, родители (законные представители) которых имеют первоочередное право, обладают преимуществом перед детьми с аналогичным годом рождения, родители (законные представители) которых не имеют первоочередного права на получение путевки в муниципальную образовательную организацию.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности муниципальной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с туберкулезной интоксикацией принимаются в муниципальную образовательную организацию на основании заключения фтизиатра при наличии свободного места в соответствующей группе.

3.9. При отсутствии свободных мест в муниципальных образовательных организациях, указанных в заявлении о постановке ребенка (детей) на учет, родителям (законным представителям) предлагаются все имеющиеся свободные места в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район.

#### **4. Порядок выдачи путевок в муниципальные образовательные организации**

4.1. Путевки в муниципальные образовательные организации выдаются в соответствии с графиком работы Комиссии, утвержденным приказом начальника управления образования администрации Вятскополянского района в период с 01 июня по 31 июля, и в течение учебного года по мере освобождения мест.

График работы Комиссии размещается на сайте управления образования администрации Вятскополянского района не позднее пяти рабочих дней с даты его утверждения.

4.2. Бланк путевки имеет единую форму, которая утверждается Административным регламентом предоставления муниципальной услуги " Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

4.3. Для получения путевки родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя), получающего направление, или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации;
- доверенность для представления интересов несовершеннолетнего ребенка (при обращении законного представителя);
- для граждан, имеющих внеочередное или (и) первоочередное право, - копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории, предусмотренного подразделом 2.6 настоящего Положения.

4.4. Путевку родитель (законный представитель) представляет руководителю



муниципальной образовательной организации для последующего приема ребенка (детей) в данную организацию.

4.5. Путевка признается недействительной, а ребенок (дети) остается на учете как нуждающийся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации:

- в случае, если родитель (законный представитель) без уважительной причины не представил полученную путевку в муниципальную образовательную организацию в течение 14 календарных дней с момента ее получения, не позднее 1 августа текущего года;

- в случае, если родитель (законный представитель), получивший путевку согласно утвержденному графику, не заключил договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с муниципальной образовательной организацией в срок до 1 августа текущего года;

- в случае, если родитель (законный представитель), получивший путевку в период доукомплектования групп в течение учебного года, не заключил договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с муниципальной образовательной организацией в течение 30 календарных дней с момента получения путевки.

Для повторного получения путевки родитель (законный представитель) обращается в управление образования администрации Вятскополянского района. Путевка будет выдана в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

4.6. Уважительность причины определяется Комиссией на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов.

4.7. В случае если родитель (законный представитель) не может получить путевку в срок, установленный в графике, он вправе обратиться с письменным заявлением к председателю Комиссии по комплектованию о сохранении путевки для своего ребенка. Путевка будет сохранена до 1 августа текущего года.

4.8. Если родитель (законный представитель) не получил путевку в муниципальную образовательную организацию, то ребенок (дети) остается на учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

**5. Прием детей в муниципальные образовательные организации  
Вятскополянского района и перевод несовершеннолетних обучающихся  
из одной муниципальной образовательной организации  
Вятскополянского района в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

5.1. Прием детей в муниципальные образовательные организации осуществляется на основании полученной родителями (законными представителями) путевки.

5.2. Руководители дошкольных организаций не имеют права принимать детей без путевки.

5.3. Прием детей в муниципальные образовательные организации и перевод обучающихся из одной муниципальной образовательной организации Вятскополянского

района в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляются в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами муниципальных образовательных организаций.

5.4. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию со стороны руководителя родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя муниципальной образовательной организации в управлении образования администрации Вятскополянского района и (или) в суде.

5.5. Муниципальные образовательные организации ведут книгу учета движения детей (далее - книга). Книга предназначена для регистрации путевок, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью муниципальной образовательной организации.

В целях сохранения информации при оформлении данной книги в электронном виде ежемесячно выводятся данные на бумажный носитель с соответствующей нумерацией страниц и скрепляются печатью муниципальной образовательной организации.

5.6. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель муниципальной образовательной организации обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге (количество детей, принятых в муниципальную образовательную организацию в течение учебного года, и количество детей, выбывших по причине перехода в муниципальные общеобразовательные организации и по другим причинам).

## **6. Контроль за исполнением Положения**

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется начальником управления образования администрации Вятскополянского района или уполномоченными им должностными лицами.

6.2. Должностное лицо, осуществляющее контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, предусмотренного настоящим Положением;
- запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанную с порядком комплектования муниципальных образовательных организаций;
- осуществлять выборочную проверку документации муниципальных образовательных организаций по приему, переводу и отчислению обучающихся;
- проводить сверку фактической численности детей муниципальных образовательных организаций со списочным составом;
- в случае выявления нарушения условий настоящего Положения потребовать устранения данных нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководители муниципальных образовательных организаций несут персональную ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление детей;
- недостоверное заполнение электронных информационно-аналитических систем и ведение ежедневного учета обучающихся;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности обучающихся муниципальной образовательной организации и наличии свободных мест;
- необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).