

УТВЕРЖДЕНО  
решением Вятскополянской  
районной Думы  
от 22.08.2017 № 06

**Положение  
об управлении образования администрации  
Вятскополянского района Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования администрации Вятскополянского района (далее – Районное управление образования, сокращенное - РУО) является структурным подразделением администрации района, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район.

1.2. В своей деятельности управление образования администрации района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, инструктивными и методическими указаниями федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, Уставом муниципального образования Вятскополянский муниципальный район, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением об управлении образования администрации Вятскополянского района (далее - Положение).

1.3. Районное управление образования осуществляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, координацию деятельности учреждений, подведомственных управлению.

1.4. Районное управление образования в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Районное управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим

наименованием.

1.6. Районное управление образования в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, интересы Районного управления образования в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.7. Деятельность Районного управления образования финансируется за счет средств районного бюджета, а также за счет субвенций, предоставляемых из регионального бюджета на реализацию переданных полномочий.

1.8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Районного управления образования принимается Учредителем и утверждается решением Вятскополянской районной Думы в порядке, установленном действующими муниципальными правовыми актами.

1.9. Имущество Районного управления образования является муниципальной собственностью и закреплено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Районное управление образования обязано эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.10. Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение Районного управления образования осуществляется соответствующими органами администрации района (муниципальными учреждениями).

1.11. Районное управление образования выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения.

1.12. Районное управление образования выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке муниципального образования Вятскополянский муниципальный район.

1.13. Учредителем Районного управления образования является Муниципальное казенное учреждение Администрация Вятскополянского района (далее – администрация района).

1.14. Местонахождение (юридический и фактический адрес) районного управления образования: 612900, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, дом 28.

1.15. Организационно-правовая форма:

Муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ).

1.16. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Вятскополянского района.

Сокращенное наименование: Районное управление образования (далее – РУО).

1.17. Районное управление образования является правопреемником всех прав и обязанностей отдела образования администрации Вятскополянского

района.

1.18. РУО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления образования несет Учредитель.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАЙОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

На Районное управление образования возлагается решение следующих задач:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Вятскополянского района.

2.2. Организация отдыха детей в каникулярное время.

## **3. ФУНКЦИИ РАЙОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Районное управление образования исполняет следующие функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.1. При решении задачи "Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Вятскополянского района":

3.1.1. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность всех подведомственных учреждений муниципальной системы образования Вятскополянского муниципального района.

3.1.2. Обеспечивает сохранение и развитие сети муниципальных образовательных учреждений: создание, реорганизация, ликвидация.

3.1.3. Обеспечивает информационное, нормативное правовое, методическое, организационное сопровождение деятельности подведомственных учреждений с целью организации предоставления ими

доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования гражданам, проживающим на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район.

3.1.4. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации района проекты соответствующих муниципальных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения гарантий прав граждан на получение дошкольного, общего и дополнительного образования.

3.1.5. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации района проекты муниципальных и ведомственных целевых программ, концепций в области дошкольного, общего и дополнительного образования.

3.1.6. Выполняет функции организатора по реализации федеральных, областных, муниципальных и ведомственных целевых программ и проектов в области дошкольного, общего и дополнительного образования, представляет информацию об их выполнении в уполномоченный орган.

3.1.7. Ведет учет исполнения мероприятий целевых программ и проектов в области дошкольного, общего и дополнительного образования, представляет информацию об их выполнении.

3.1.8. Формирует и утверждает муниципальное задание подведомственным учреждениям.

3.1.9. Организует и координирует проведение мероприятий с обучающимися (воспитанниками) и педагогическими работниками, обеспечивает информационное и методическое сопровождение мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями.

3.1.10. Обеспечивает создание системы взаимодействия образовательных учреждений, семьи и общества, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и подростков, их социальную защиту.

3.1.11. Ведет учет детей, подлежащих обучению и воспитанию в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в рамках своих полномочий.

3.1.12. Обеспечивает прием в муниципальные общеобразовательные учреждения граждан, которые проживают на территории, закрепленной за конкретным муниципальным образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

3.1.13. Выполняет функции организатора по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, направляет победителей на региональный этап олимпиады, формирует и пополняет банк данных об участниках и победителях предметных олимпиад, учителей, подготовивших призеров олимпиад.

3.1.14. Создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений. Формирует заказ на все виды бланков документов об образовании, их получение в государственном органе управления образованием Кировской области, распределение по муниципальным образовательным учреждениям,

учет и контроль использования бланков строгой отчетности.

3.1.15. Организует работу по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.16. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.17. Создает условия для организации питания в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.18. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.19. Осуществляет в установленном порядке функции заказчика.

3.1.20. Организует контроль деятельности подведомственных учреждений в рамках своих полномочий.

3.1.21. Участвует в работе межведомственных комиссий.

3.1.22. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. При решении задачи "Организация отдыха детей в каникулярное время":

3.2.1. Разрабатывает и реализует план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время на базе подведомственных образовательных учреждений.

3.2.2. Организует проведение отдыха обучающихся в период каникул в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей.

3.2.3. Контролирует условия безопасного пребывания детей и содержание воспитательной работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе подведомственных образовательных учреждений.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ РАЙОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Районное управление образования в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие полномочия (административно-управленческие действия):

4.1. Организационные:

- готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам компетенции управления;

- издает приказы в пределах своей компетенции;

- запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций;

- готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности управления;

- вносит главе администрации района, заместителям главы

администрации района:

\* предложения об образовании координирующих и консультативных органов по вопросам компетенции управления;

\* предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на управление;

\* предложения о создании и составах рабочих групп;

\* предложения по совершенствованию структуры управления и оптимизации деятельности;

- ходатайствует перед главой района, Вятскополянской районной Думой, Министерством образования Кировской области о награждении работников системы образования;

- участвует в работе совещаний, семинаров, проводимых Министерством образования Кировской области или его структурными подразделениями, вносит предложения и рекомендации для принятия мер по повышению эффективности работы руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений;

- разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции РУО;

- организует проведение мероприятий с участниками образовательного процесса по вопросам компетенции РУО;

- рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции РУО;

- осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции РУО;

- заявляет иски, требования и отвечает по искам в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации.

#### 4.2. Контрольные мероприятия РУО:

- осуществляет плановые и оперативные проверки деятельности подведомственных учреждений и их должностных лиц по вопросам компетенции РУО, в том числе совместно со структурными подразделениями администрации района;

- создает комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных учреждений;

- запрашивает и получает от подведомственных учреждений, иных учреждений муниципальной системы образования и (или) их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения поставленных перед РУО задач;

- требует от руководителей учреждений устранения выявленных в ходе проверок нарушений и предоставления в указанный срок информации о принятых мерах по их устранению.

4.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вятскополянского района.

4.4. Районное управление образования обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также муниципальными правовыми актами администрации района, настоящим Положением.

4.4.2. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района по вопросам деятельности РУО.

4.4.3. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности РУО в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Районное управление образования возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района.

Начальник управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение функций, задач и полномочий, возложенных на Районное управление образования

5.2. Структура Районного управления образования утверждается администрацией района.

5.3. При Районном управлении образования созданы структурные подразделения:

– отдел методического сопровождения образовательного процесса в образовательных учреждениях района;

– централизованная бухгалтерия.

5.4. Начальник управления:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью в сфере образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Районное управление образования задач, функций и полномочий.

5.4.2. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания сотрудникам и организует контроль их исполнения.

5.4.3. Утверждает положения о структурных подразделениях, созданных при Районном управлении образования; положения об оплате труда работников структурных подразделений, устанавливает размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда, формируемого на календарный год; должностные инструкции работников управления, кроме работников, являющихся муниципальными служащими.

5.4.4. Утверждает, по согласованию с главой Вятскополянского района, штатное расписание управления, структурных подразделений, бюджетную

смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований и норматива штатной численности работников.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ РАЙОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Имущество РУО находится в муниципальной собственности муниципального образования Вятскополянский муниципальный район, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за РУО на праве оперативного управления.

Районное управление образования, в целях осуществления своей деятельности, вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

Районное управление образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным РУО на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов РУО являются:

- имущество, переданное РУО собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Бухгалтерский учет исполнения сметы расходов, контроль за ходом ее исполнения, учет операций, связанных с финансированием РУО, организуется управлением образования самостоятельно.

6.4. В случае ликвидации Районного управления образования имущество, закрепленное за управлением образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Районное управление образования не вправе:

6.5.1. Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.5.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## **7. РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Ревизия и контроль деятельности РУО осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района.



7.2. Районное управление образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РАЙОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) РУО осуществляются по решению Учредителя и утверждаются решением Вятскополянской районной Думы, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Районного управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в МКУ муниципальный архив Вятскополянского района.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Вятскополянской районной Думы и регистрируются в установленном порядке.