

**План мероприятий МКОУ СОШ с.Слудка  
по формированию функциональной грамотности обучающихся  
на 2021-2024 годы**

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

***1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.***

<b><i>Направление деятельности</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Целевая аудитория</i></b>	<b><i>Срок (период) реализации</i></b>	<b><i>Ответственный</i></b>	<b><i>Форма завершения</i></b>
Просветительская деятельность	Научно-практический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности - одна из основных задач современного школьного образования».	Педагоги	Октябрь 2021	Зам. директора по УВР	Материалы семинара

Организационно-методическая деятельность	Семинары «Разработка планов работы МО по формированию функциональной грамотности обучающихся», «Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся», «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках»	Педагоги, обучающиеся	2021-2022 учебный год	Руководители ШМО	Материалы ШМО
Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности»	Педагоги, обучающиеся	Март 2022	Зам. директора по УВР	Результаты мониторинга
Курсовая подготовка	КПК по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами учебного предмета»»	Педагоги	По плану ЦПК ИРО в г.Вятские поляны	Директор	Обучение педагогов
Мониторинговые исследования	«Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся»)	Педагоги	Ноябрь 2021	Зам по УВР, педагоги ОО	Результаты мониторинга

## **2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма завершения</b>
1.	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно-воспитательного процесса школы	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР	План работы школы на учебный год
2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги	ООП и РП по предметам
3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планирований по предметам	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги	КТП по предметам
4.	Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения)	1 раз в четверть	Руководители ШМО	Аналитическая справка материалов ШМО

## **3. Обновление форм, методов и технологий обучения**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма завершения</b>
1.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Постоянно	Педагоги	Поурочные планирования
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Педагоги	Планы работы ШМО

3.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	Постоянно	Педагоги	Поурочные планирования
4.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителями и обучающимися	Постоянно	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
5.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	Постоянно	Педагоги	Поурочные планирования
6.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся	Январь-февраль 2021 г.	Руководители ШМО	Требования к уроку, схема анализа урока
7.	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста	Март-апрель 2021 г.		Параметры и критерии оценки
8.	Проведение методических семинаров в ОО: «Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций» «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности» «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации»	Март 2021г. Май 2021г. Октябрь 2021г.		Открытые уроки педагогов

#### 4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственн</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги	Материалы ШМО
2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение	Постоянно	Педагоги	Аналитическая справка
3.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация- обобщение	Постоянно	Педагоги	Проверочные работы
4.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	Постоянно	Педагоги	Тестовые задания
5.	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся	Май 2021 г.	Заместитель директора по ВР	Требования к содержанию портфолио
6.	Анализ содержания портфолио обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители	Материалы МО классных руководителей
7.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	1 раз в четверть	Педагоги	Материалы педагогического совета

## 5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей	Постоянно	Заместитель директора по ВР	Протоколы родительских собраний
2.	Активизация деятельности совета школы и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ школы	Постоянно	Заместитель директора по ВР	Отчеты о деятельности совета школы
3.	Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся	1 раз в четверть	Директор	Протоколы общешкольных родительских собраний
4.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов	Постоянно	Заместитель директора по ВР	Отчеты о деятельности совета школы

## 6. Развитие дополнительного образования

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями	Постоянно	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	Постоянно	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся	Сентябрь (ежегодно)	Заместитель директора по ВР	Функционирование кружков и секций
4.	Развитие проектной деятельности обучающихся	Постоянно	Заместитель директора по ВР	Научные проекты обучающихся

5.	Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования	Постоянно	Организатор внеклассной работы с	Морозова Я. В.	Планы совместной деятельности
6.	Совместное проведение мероприятий с учреждениями- партнерами 00	Постоянно	Педагогический коллектив 00	Администрация 00	Сценарий мероприятий

### 8. Укрепление материально-технической базы

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений	Август (ежегодно)	Зав. кабинетами	Отчет
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года	Июль-август (ежегодно)	Зав.кабинетами	Отчет
3.	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	Постоянно	Директор	Отчет