

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кульги
Вятскополянского района Кировской области



Утвержден.
Директор МКОУ СОШ
с. Кульги
(Л. А. Санникова)
Приказ № 89
от 22.09. 2021 года

Принята на заседании
Совета школы
22.09. 2021 года
Протокол № 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по формированию функциональной грамотности
обучающихся
на 2021 - 2024 годы

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся МКОУ СОШ с Кулыги на 2021-2024 гг (далее – План) определяет направления деятельности школы в векторе реализации целевых показателей национального проекта «Образование» (2019 – 2024), задает направления по формированию функциональной грамотности как условия реализации ФГОС.

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
3. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий для обучающихся.
4. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
5. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
6. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
7. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся
8. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Основные направления деятельности:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности.
2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы.
3. Обновление форм, методов и технологий обучения.
4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников.
5. Обеспечение активного участия родителей (законных представителей) в образовании и воспитании детей.
6. Развитие внеурочной деятельности.
7. Развитие дополнительного образования.
8. Укрепление материально- технической базы.

Глоссарий

Функциональная грамотность - это способность использовать все постоянно приобретаемые в жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

Функционально грамотная личность – это человек, ориентирующийся в мире и действующий в соответствии с общественными ценностями, ожиданиями и интересами.

Основные признаки функционально грамотной личности: это человек самостоятельный, познающий и умеющий жить среди людей, обладающий определёнными качествами, ключевыми компетенциями.

Компонентами функциональной грамотности являются:

- **знания** сведений, правил, принципов; усвоение общих понятий и умений, составляющих познавательную основу решения стандартных задач в различных сферах жизнедеятельности;

- **умения** адаптироваться к изменяющемуся миру; решать конфликты, работать с информацией; вести деловую переписку; применять правила личной безопасности в жизни;

- **готовность ориентироваться** в ценностях и нормах современного мира;

- **принимать** особенности жизни для удовлетворения своих жизненных запросов; повышать уровень образования на основе осознанного выбора.

- **Средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

- **Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория	Период реализации	Ответственные	Форма завершения
1.	Методический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности - одна из основных задач современного школьного образования»	Педагоги ОО	Октябрь 2021	Зам. директора по УВР	Материалы семинара
2.	Разработка планов работы ШМО по формированию функциональной грамотности обучающихся	Педагоги ОУ	Октябрь-ноябрь 2021	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
3.	Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Педагоги ОУ	Ежегодно	Учителя-предметники, классные руководители	Банк данных
4.	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся»	Педагоги ОУ	Ежегодно	Администрация ОУ, руководители ШМО	Результаты мониторинга
5.	КПК по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами учебного предмета»	Педагоги и администрация ОУ	В течение 2021 – 2023 гг	Администрация ОУ	Удостоверения или свидетельства педагогов
6.	Просмотр и участие в семинарах, вебинарах, печатные публикации по вопросу формирования ФГ обучающихся	Педагоги ОУ	В течение 2021 – 2024 гг	Администрация ОУ, руководители ШМО	Методические материалы

2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория	Период реализации	Ответственные	Форма завершения
1.	Принятие и утверждение Плана работы школы в соответствии с ФГОС и особенностями учебно- воспитательного процесса школы	Педагоги и зам. директора по УВР ОУ	Сентябрь 2021	Директор ОУ	План работы школы
2.	Разработка и утверждение дополнений к основным образовательным программам, рабочим программам и КТП по предметам, основанным на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Педагоги и руководители ШМО	Сентябрь - ежегодно	Администрация ОУ	Дополнения к ООП, РП и КТП по предметам
3.	Анализ реализации ФГОС по уровням образования	Педагоги ОУ	Май - ежегодно	Администрация ОУ, руководители ШМО	Аналитическая справка

3. Обновление форм, методов и технологий обучения

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория	Период реализации	Ответственные	Форма завершения
1.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся	Педагоги ОУ	В течение 2021 – 2024 гг	Руководители ШМО	Методические материалы
2.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	Педагоги ОУ	В течение 2021 – 2024 гг	Руководители ШМО	Методические материалы

					материалы
3.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОУ по формированию функциональной грамотности обучающихся	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Декабрь 2021	Директор	Требования к уроку, схема анализа урока
4.	Проведение методических учеб, круглых столов: «Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций» «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности» «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации» и др.	Педагоги ОУ	В течение 2021 – 2024 гг	Руководители ШМО	Методические материалы
5.	Открытые уроки педагогов ОУ	Педагоги ОУ	В течение 2022 – 2024 гг	Руководители ШМО	Банк видеоматериалов
6.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	Педагоги ОУ	В течение 2022 – 2024 гг	Зам. директора по УВР	Поурочные планирования
7.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Педагоги ОУ	В течение 2021 – 2024 гг	Руководители ШМО	Методические материалы

4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория	Период реализации	Ответственные	Форма завершения
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, методик оценки ключевых компетенций.	Педагоги ОУ	Ежегодно	Руководители ШМО	Материалы ШМО
2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	Педагоги ОУ	Ежегодно	Руководители ШМО	Аналитическая справка
3.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация-обобщение	Педагоги ОУ	Ежегодно	Руководители ШМО	Проверочные работы
4.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	Педагоги ОУ	Ежегодно	Руководители ШМО	Тестовые задания
5.	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	Педагоги ОУ	Ежегодно	Руководители ШМО	Разноуровневые задания
6.	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся	Зам. директора по УВР	Октябрь 2021	Директор	Требования к содержанию портфолио
7.	Анализ содержания портфолио обучающихся	Классные руководители	Ежегодно	Зам. директора по ВР	Материалы ШМО классных руководителей
8.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	Педагоги ОУ	Ежегодно	Руководители ШМО	Материалы педагогического совета

5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория	Период реализации	Ответственные	Форма завершения
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей	Классные руководители	В течение 2021 – 2024 гг	Зам. директора по УВР	Протоколы классных родительских собраний
2.	Активизация деятельности совета школы, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ школы	Администрация, педагоги ОО	В течение 2021 – 2024 гг	Директор	Отчеты о деятельности Совета школы
3.	Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся	Администрация ОО	В течение 2021 – 2024 гг	Директор	Протоколы общешкольных родительских собраний
4.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов	Администрация, педагоги ОО	В течение 2021 – 2024 гг	Классные руководители	Отчеты о деятельности классных руководителей

6. Развитие дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория	Период реализации	Ответственные	Форма завершения
1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями	Классные руководители	В течение 2021 – 2024 гг	Классные руководители	Аналитическая справка
2.	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	Администрация, педагоги ОО	В течение 2021 – 2024 гг	Классные руководители	Аналитическая справка
3.	Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение	Администрация ОО	В течение 2021 – 2024 гг	Администрация ОУ	Функционирование кружков и секций

	потребностей и развития способностей обучающихся				
4.	Развитие проектной деятельности обучающихся	Администрация, педагоги ОО	В течение 2021 – 2024 гг	Педагоги ОУ	Проекты обучающихся
5.	Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования			Администрация ОУ	Планы совместной деятельности
6.	Совместное проведение мероприятий с учреждениями- партнерами ОУ			Администрация ОУ	Сценарий мероприятий

7. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория	Период реализации	Ответственные	Форма завершения
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений	Зав.кабинетами, техперсонал школы, родители	В течение 2021 – 2024 гг	Директор	Отчет
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года	Зав.кабинетами, техперсонал школы, родители	В течение 2021 – 2024 гг	Директор	Отчет
3.	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	Зав.кабинетами, техперсонал школы	В течение 2021 – 2024 гг	Директор	Отчет