

**План мероприятий МКОУ СОШ дер. Чекашево  
по формированию функциональной грамотности обучающихся  
на 2021-2022 и последующие годы**

**Цель:** создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

- 1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.**
- 2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.**
- 3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.**
- 4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.**
- 5. Укрепление материально-технической базы.**
- 6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.**
- 7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей**

**1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Срок (период) реализации</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма завершения</b>
Просветительская деятельность	Научно-практический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности - одна из основных задач современного школьного образования».	Педагоги 00	Октябрь 2021	ЗД по УВР Мухарламова С.Г.	Материалы семинара
Организационно-методическая деятельность	Семинары «Разработка планов работы МО по формированию функциональной грамотности обучающихся», «Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся», «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках»	Педагоги, обучающиеся 00	Ноябрь 2021 Декабрь 2021 Январь-апрель 2022	Руководитель Зам по УВР Мухарламова С.Г. ШМО- Кл.руководители.	Материалы ШМО
Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности»	Педагоги, обучающиеся 00	Март 2022 Апрель 2022	ЗД по УВР Мухарламова С.Г. ШМО.	Результаты мониторинга

Курсовая подготовка		Педагоги 00	По плану ЦПК ИРО в г.Вятские поляны	Директор Пролеев О.А.	Обучение педагогов 00
Курсовая подготовка	КПК по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами учебного предмета»»	Педагоги 00	По плану ЦПК ИРО в г.Вятские поляны	Педагоги 00	Обучение педагогов 00
Проектно-аналитическая деятельность	Проектировочные семинары «Организация работы 00 по формированию функциональной грамотности обучающихся »	Заместители директоров по УВР	Ноябрь 2021	Мухарламова С.Г. Самигуллина Л.М. Старкова Е.А.	Материалы выступления
Мониторинговые исследования	«Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся»)	Педагоги 00	Март 2022	Зам по УВР, педагоги .	Результаты мониторинга

Диссеминация педагогического опыта	Семинары	Педагоги, обучающиеся 00	Декабрь 2021	Заместители директоров по УВР	Методические материалы
------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	-------------------------------	------------------------

## **2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма завершения</b>
1.	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно- воспитательного процесса школы	Сентябрь (ежегодно )	Зам. директора по УВР	Педагоги ОО, учителя-предметники	План работы школы на учебный год
2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Сентябрь (ежегодно )	Зам. директора по УВР, педагоги 00	Администрация ОО	ООП и РП по предметам
3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планирований по предметам	Сентябрь (ежегодно )	Зам. директора по УВР, педагоги 00	Администрация ОО	КТП по предметам
4.	Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения)	1 раз в четверть	Руководители ШМО	Администрация ОО	Аналитическая справка материалов ШМО

## **3. Обновление форм, методов и технологий обучения**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Постоянно	Педагоги ОО	Администрация ОО	Поурочные планирования
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Педагоги ОО	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
3.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	Постоянно	Педагоги ОО	Администрация ОО	Поурочные планирования
4.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителями обучающимся	Постоянно	Педагоги ОО	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
5.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	Постоянно	Педагоги ОО	Администрация ОО, учитель	Поурочные планирования
6.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся	Январь-февраль 2021 г.	Руководители ШМО	Администрация ОО	Требования к уроку, схема анализа урока

7.	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста	Март-апрель 2022 г.	Руководитель и ШМО	Администрация ОО	Параметры и критерии оценки
8.	Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя	Апрель (ежегодно)	Руководитель и ШМО	ЗД по УВР, ЗД по ВР	Анализ результатов анкетирования
9.	Проведение методических семинаров в ОО: «Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций» «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности» «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации»	Март 2022г. Май 2022г. Октябрь 2022г. Декабрь 2022г.	Руководитель и ШМО	Администрация ОО	Открытые уроки педагогов ОО

#### ***4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Срок</i></b>	<b><i>Исполнители</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Форма завершения</i></b>
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги ОО	Администрация ОО	Материалы ШМО

2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	Постоянно	Педагоги ОО	ЗД по УВР	Аналитическая справка
3.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация- обобщение	Постоянно	Педагоги ОО	Администрация ОО	Проверочные работы
4.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	Администрация ОО	Тестовые задания
5.	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	Постоянно	Педагоги ОО	руководители ШМО	Разноуровневые задания
6.	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся	Май 2021 г.	Руководители ШМО	Администрация ОО	Требования к содержанию портфолио
7.	Анализ содержания портфолио обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители	Администрация ОО	Материалы МО классных руководителей
8.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	1 раз в четверть	Педагоги ОО	ЗД по УВР	Материалы педагогического совета

### 5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей позволяющей им лучше	Постоянно	Классные руководители	Администрация ОО	Протоколы родительских собраний
2.	Активизация деятельности совета школы и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ школы	Постоянно	Администрация, педагоги ОО	Администрация ОО	Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета
3.	Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся	1 раз в четверть	Администрация ОО	Администрация ОО	Протоколы общешкольных родительских собраний
4.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов	Постоянно	Администрация, педагоги ОО	Администрация ОО	Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского

### 6. Развитие дополнительного образования

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями	Постоянно	Классные руководители	Администрация ОО	Аналитическая справка
2.	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	Постоянно	Классные руководители	Администрация ОО	Аналитическая справка



3.	Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся	Сентябрь (ежегодно)	Администрация ОО	Администрация ОО	Функционирование кружков и секций
4.	Развитие проектной деятельности обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	Старкова Е.А.	Научные проекты обучающихся
5.	Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования	Постоянно	Организатор внеклассной работы с детьми	Администрация ОО	Планы совместной деятельности
6.	Совместное проведение мероприятий с учреждениями- партнерами ОО	Постоянно	Педагогический коллектив ОО	ЗД по ВР	Сценарий мероприятий

#### 7. Укрепление материально-технической базы.

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений	Август (ежегодно)	Зав.кабинетам и, техперсонал школы	Карлушина М.П., Гарифов И.В., Дрягин Н.М.	Отчет
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года	Июль-август (ежегодно)	Зав.кабинетам и, тех.персонал	Сидорова С.А., Санникова А.А., Баранов А.Р.	Приёмка школы.
3.	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	Постоянно	Директор, бухгалтер, завхоз.	Пролеев О.А., Жукова Е.С., Старкова Е.А.	Отчет