

**План мероприятий МКОУ СОШ дер. Старый Пинигерь  
по формированию функциональной грамотности обучающихся  
на 2021-2022 и последующие годы**

**Цель:** создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

- 1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.**
- 2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.**
- 3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.**
- 4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.**
- 5. Укрепление материально-технической базы.**
- 6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.**
- 7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей**

**1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Срок (период) реализации</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма завершения</b>
Просветительская деятельность	Научно-практический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности - одна из основных задач современного школьного образования».	Педагоги	Октябрь, 2021г.	Зам.директора по УР Гаязова З.З.	Материалы семинара
Организационно-методическая деятельность	Семинары «Разработка планов работы МО по формированию функциональной грамотности обучающихся», «Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся», «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках»	Педагоги, обучающиеся	Октябрь, 2021г.	Руководители ШМО: 1.Богабиева Г.Р. 2.Гилязетдинова А.М. 3.Бикмуллина Р.К. 4. Гараева Ф.Н.	Материалы ШМО
Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности»	Педагоги, обучающиеся	Май, 2022г.	Гаязова З.З.	Результаты мониторинга

Курсовая подготовка		Педагоги	По плану ЦПК ИРО в г.Вятские поляны	Гарипов М.Г.	Обучение педагогов
Курсовая подготовка	КПК по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами учебного предмета»»	Педагоги	По плану ЦПК ИРО в г.Вятские поляны	Педагоги	Обучение педагогов
Проектно-аналитическая деятельность	Проектировочные семинары «Организация работы ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся »	Заместители директоров по УВР	Март,2022г.	Гаязова З.З.	Материалы выступления
Мониторинговые исследования	«Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся»)	Педагоги	Апрель,2022г.	Гаязова З.З., педагоги	Результаты мониторинга
Диссеминация педагогического опыта	Семинары	Педагоги, обучающиеся	Апрель-май, 2022г.	Гаязова З.З.	Методические материалы

## 2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно-воспитательного процесса школы	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР	Гаязова З.З.	План работы школы на учебный год
2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги	Гаязова З.З.	ООП и РП по предметам
3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планирований по предметам	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги	Гаязова З.З.	КТП по предметам
4.	Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения)	1 раз в четверть	Руководители ШМО	Гаязова З.З.	Аналитическая справка материалов ШМО

### 3. Обновление форм, методов и технологий обучения

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Постоянно	Педагоги	Гаязова З.З.	Поурочные планирования
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Педагоги	Руководители ШМО: 1.Богабиева Г.Р. 2.Гилязетдинова А.М. 3.Бикмуллина Р.К. 4. Гараева Ф.Н.	Планы работы ШМО
3.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	Постоянно	Педагоги	Гаязова З.З.	Поурочные планирования

4.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителями обучающимся	Постоянно	Педагоги	Руководители ШМО: 1.Богабиева Г.Р. 2.Гилязетдинова А.М. 3.Бикмуллина Р.К. 4. Гараева Ф.Н.	Планы работы ШМО
5.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	Постоянно	Педагоги	Гаязова З.З.	Поурочные планирования
6.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий 00 по формированию функциональной грамотности обучающихся	Январь-февраль 2021 г.	Руководители ШМО	Гаязова З.З.	Требования к уроку, схема анализа урока
7.	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста	Март-апрель 2021 г.	Руководители ШМО	Гаязова З.З.	Параметры и критерии оценки
8.	Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя	Апрель (ежегодно)	Руководители ШМО	Гаязова З.З.	Анализ результатов анкетирования
9.	Проведение методических семинаров в 00: «Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций» «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности» «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации »	Март 2021г. Май 2021г. Октябрь 2021г. Декабрь 2020г.	Руководители ШМО	Гаязова З.З.	Открытые уроки педагогов

#### 4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Ответственн	Форма завершения
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги	Гаязова З.З.	Материалы ШМО
2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	Постоянно	Педагоги	Гаязова З.З.	Аналитическая справка
3.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация- обобщение	Постоянно	Педагоги	Гаязова З.З.	Проверочные работы
4.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	Постоянно	Педагоги	Гаязова З.З.	Тестовые задания
5.	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	Постоянно	Педагоги	руководители ШМО	Разноуровневые задания
6.	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся	Май 2021 г.	Руководители ШМО	Гаязова З.З.	Требования к содержанию портфолио
7.	Анализ содержания портфолио обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители	Гаязова З.З.	Материалы МО классных руководителей
8.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	1 раз в четверть	Педагоги	Гаязова З.З.	Материалы педагогического совета

### 5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше понимать детей	Постоянно	Классные руководители	Гилязетдинова А.М.	Протоколы родительских собраний
2.	Активизация деятельности совета школы и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ школы	Постоянно	Администрация, педагоги	Гилязетдинова А.М. Зайнуллина Р.М.	Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета
3.	Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся	1 раз в четверть	Администрация	Гилязетдинова А.М.	Протоколы общешкольных родительских собраний
4.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов	Постоянно	Администрация, педагоги	Гилязетдинова А.М.	Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета



### 6. Развитие дополнительного образования

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма завершения</b>
1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными	Постоянно	Классные руководители	Гаязова З.З.	Аналитическая справка
2.	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	Постоянно	Классные руководители	Гилязетдинова А.М.	Аналитическая справка
3.	Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей	Сентябрь (ежегодно)	Администрация	Гилязетдинова А.М.	Функционирование кружков и секций
4.	Развитие проектной деятельности обучающихся	Постоянно	Педагоги	Гаязова З.З.	Научные проекты обучающихся
5.	Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования	Постоянно	Организатор внеклассной работы с детьми	Гилязетдинова А.М.	Планы совместной деятельности
6.	Совместное проведение мероприятий с учреждениями- партнерами 00	Постоянно	Педагогический коллектив	Администрация	Сценарий мероприятий

### 7. Укрепление материально-технической базы

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений	Август (ежегодно )	Зав.кабинетам и, техперсонал школы	Гарипов М.Г.	Отчет
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года	Июль-август (ежегодно)	Зав.кабинетам и, тех.персонал	Гарипов М.Г.	Отчет
3.	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	Постоянно		Гарипов М.Г.	Отчет