

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с. Ершовка  
Вятскополянского района Кировской области

**Утвержден**  
Приказом МКОУ ООШ с. Ершовка  
от 22.09.2021 № 222 - ОД

**План мероприятий  
МКОУ ООШ с. Ершовка  
по формированию функциональной грамотности обучающихся  
на 2021-2022 учебный год и последующие годы**

**Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся МКОУ ООШ с. Ершовка**

**Задачи:**

- 1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.**
- 2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.**
- 3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.**
- 4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.**
- 5. Укрепление материально-технической базы.**
- 6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.**
- 7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей**

**1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.**

Направление деятельности	Мероприятия	Целевая аудитория	Срок (период) реализации	Ответственный	Форма завершения
Просветительская деятельность	Научно-практический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности - одна из основных задач современного школьного образования».	Педагоги 00	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР Павлова Э.Р.	Материалы семинара
Организационно-методическая деятельность	Семинары «Разработка планов работы ШМО по формированию функциональной грамотности обучающихся»,  «Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся»,  «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках»	Педагоги, обучающиеся 00	Октябрь 2021  Ноябрь 2021  Декабрь 2021	Руководитель ШМО Павлова Э.Р.	Материалы ШМО
Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности»	Педагоги, обучающиеся 00	В течение учебного года	Павлова Э.Р.	Результаты мониторинга

Курсовая подготовка		Педагоги 00	По плану ЦПК ИРО в г.Вятские Поляны	Ложкина Н.А.	Обучение педагогов 00
Курсовая подготовка	КПК по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами учебного предмета»»	Педагоги 00		Педагоги 00	Обучение педагогов 00
Проектно-аналитическая деятельность	Проектировочные семинары «Организация работы МКОУ ООШ с. Ершовка по формированию функциональной грамотности обучающихся »	Заместитель директора по УВР	Май (ежегодно)	Павлова Э.Р. Кунилова А.В.	Материалы выступления
Мониторинговые исследования	«Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся»)	Педагоги 00	Октябрь, апрель (ежегодно)	Зам по УВР, педагоги ОО	Результаты мониторинга
Диссеминация педагогического опыта	Семинары	Педагоги, обучающиеся 00	Ноябрь, март (ежегодно)	Павлова Э.Р. Педагоги 00	Методические материалы

**2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма</b>
1.	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно-воспитательного процесса школы	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР	Павлова Э.Р., Кунилова А.В.	План работы школы на учебный год
2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги 00	Павлова Э.Р., Кунилова А.В.	ООП и РП по предметам
3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планирований по предметам	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги 00	Павлова Э.Р., .	КТП по предметам
4.	Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения)	1 раз в четверть	Руководитель ШМО	Павлова Э.Р.,	Аналитическая справка материалов ШМО

### 3. Обновление форм, методов и технологий обучения

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Постоянно	Педагоги 00	Павлова Э.Р.,	Поурочные планирования
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Педагоги 00	Руководитель ШМО	Планы работы ШМО
3.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	Постоянно	Педагоги 00	Павлова Э.Р., Кунилова А.В.	Поурочные планирования
4.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся	Постоянно	Педагоги 00	Руководитель ШМО	Планы работы ШМО
5.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	Постоянно	Педагоги 00	Кунилова А.В.	Поурочные планирования
6.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий 00 по формированию функциональной грамотности обучающихся	Январь- февраль 2022 г.	Руководители ШМО	Павлова Э.Р., Кунилова А.В.	Требования к уроку, схема анализа урока

7.	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста	Март-апрель 2022 г.	Руководители ШМО	Павлова Э.Р.,	Параметры и критерии оценки
8.	Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя	Апрель (ежегодно)	Руководитель ШМО	Павлова Э.Р.,	Анализ результатов анкетирования
9.	Проведение методических семинаров в 00: «Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций» «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности» «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации »	Октябрь 2021г. Декабрь 2021г. Март 2022г. Май 2022г.	Руководитель ШМО	Павлова Э.Р., .	Открытые уроки педагогов 00

#### 4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги 00	Павлова Э.Р.	Материалы ШМО
2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	Постоянно	Педагоги 00	Павлова Э.Р.	Аналитическая справка
3.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация-обобщение	Постоянно	Педагоги 00	Павлова Э.Р.	Проверочные работы
4.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	Постоянно	Педагоги 00	Павлова Э.Р.	Тестовые задания
5.	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	Постоянно	Педагоги 00	Павлова Э.Р.	Разноуровневые задания
6.	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся	Май 2021 г.	Руководители ШМО	Павлова Э.Р.	Требования к содержанию портфолио
7.	Анализ содержания портфолио обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители	Кунилова А.В.	Материалы МО классных руководителей
8	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	1 раз в четверть	Педагоги 00	Павлова Э.Р. Кунилова А.В.	Материалы педагогического совета



### 5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей	Постоянно	Классные руководители	Кунилова А.В.	Протоколы родительских собраний
2.	Активизация деятельности совета школы и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ школы	Постоянно	Администрация, педагоги ОО	Кунилова А.В.	Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета
3.	Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся	1 раз в четверть	Администрация ОО	Кунилова А.В.	Протоколы общешкольных родительских собраний
4.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов	Постоянно	Администрация, педагоги ОО	Кунилова А.В. Булатова С.Д.	Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета

### 6. Развитие дополнительного образования

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями	Постоянно	Классные руководители	Булатова С.Д.	Аналитическая справка
2.	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	Постоянно	Классные руководители	Булатова С.Д. Кунилова А.В..	Аналитическая справка
3.	Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся	Сентябрь (ежегодно)	Администрация ОО	Кунилова А.В. Булатова С.Д.	Функционирование кружков и секций
.	Развитие проектной деятельности обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	Кунилова А.В.	Научные проекты обучающихся
5.	Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования	Постоянно	Организатор внеклассной работы с детьми	Кунилова А.В.	Планы совместной деятельности
6.	Совместное проведение мероприятий с учреждениями-партнерами ОО	Постоянно	Педагогический коллектив ОО	Администрация ОО	Сценарий мероприятий

### 7. Укрепление материально-технической базы

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений	Август (ежегодно)	Зав.кабинетами, техперсонал школы	Северова Т.С.	Отчет
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года	Июль-август (ежегодно)	Зав.кабинетами, тех.персонал школы	Северова Т.С.	Отчет
3.	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	Постоянно	Зав.кабинетами,	Северова Т.С.	Отчет

