

**План мероприятий  
МКОУ ООШ дер.Средняя Тойма  
по формированию функциональной грамотности обучающихся  
на 2021-2022 и последующие годы**

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся
5. Укрепление материально-технической базы
6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы
7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

**1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Срок (период) реализации</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма завершения</b>
Просветительская деятельность	Семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности - одна из основных задач современного школьного образования».	Педагоги	ноябрь	Зам.директора поУВР	Материалы семинара
Организационно-методическая деятельность	Семинар «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках»	Педагоги, обучающиеся	январь	Руководители ШМО	Материалы ШМО
Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности»	Педагоги, обучающиеся	Январь-февраль 2022	Зам.директора поУВР	Результаты мониторинга
Курсовая подготовка	КПК по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами учебного предмета»»	Педагоги	По плану ЦПК ИРО в г.Вятские поляны	директор	Обучение педагогов
Мониторинговые исследования	«Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся»)	Педагоги	март	Зам по УВР, педагоги	Результаты мониторинга

## 2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно-воспитательного процесса школы	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	План работы школы на учебный год
2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги	Зам. директора по УВР, педагоги	ООП и РП по предметам
3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планирований по предметам	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги	Зам. директора по УВР, педагоги	КТП по предметам
4.	Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения)	1 раз в четверть	Руководители шмо	Руководители шмо	Аналитическая справка материалов ШМО

## 3. Обновление форм, методов и технологий обучения

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Постоянно	Педагоги	Педагоги	Поурочные планирования
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Педагоги	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
3.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной	Постоянно	Педагоги	педагоги	Поурочные планирования

	траектории каждого обучающегося				
4.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителями обучающимся	Постоянно	Педагоги	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
5.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	Постоянно	Педагоги	Педагоги	Поурочные планирования
6.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	сентябрь 2021 г.	Руководители ШМО	Руководители ШМО	Требования к уроку, схема анализа урока
7.	Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя	Апрель (ежегодно)	Руководители ШМО	Руководители ШМО	Анализ результатов анкетирования
8.	Проведение методических семинаров : «Современный урок как основа эффективного и качественного образования»	март 2022г.	Руководители ШМО	Руководители ШМО	Открытые уроки педагогов

#### **4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма завершения</b>
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги	Зам. директора по УВР, педагоги	Материалы ШМО
2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	Постоянно	Педагоги	Педагоги	Аналитическая справка
3.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация- обобщение	Постоянно	Педагоги	Педагоги	Проверочные работы
4.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	Постоянно	Педагоги	Педагоги	Тестовые задания
5.	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	Постоянно	Педагоги	руководители ШМО	Разноуровневые задания
6.	Утверждение требований к содержанию портфолио	Май 2021 г.	Руководители	Руководители	Требования к

	как формы самооценки и учёта достижений обучающихся		ШМО	ШМО	содержанию портфолио
7.	Анализ содержания портфолио обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители	Классные руководители	Материалы классных руководителей

### ***5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей***

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей	Постоянно	Классные руководители	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
2.	Активизация деятельности совета школы и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ школы	Постоянно	Администрация, педагоги ОО	Администрация, педагоги ОО	Отчеты о деятельности родительского комитета
3.	Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся	1 раз в четверть	Администрация ОО	Администрация ОО	Протоколы общешкольных родительских собраний
4.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов	Постоянно	Администрация, педагоги	Администрация, педагоги	Отчеты о деятельности родительского комитета

### ***6. Развитие дополнительного образования***

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями	Постоянно	Классные руководители	Классные руководители	Аналитическая справка
2.	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	Постоянно	Классные руководители	Администрация, педагоги ОО	Аналитическая справка

3.	Развитие проектной деятельности обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	Администрация, педагоги	Научные проекты обучающихся
4.	Совместное проведение мероприятий с учреждениями- партнерами	Постоянно	Педагогический коллектив	Администрация	Сценарий мероприятий

### 7. Укрепление материально-технической базы

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений	Август (ежегодно)	Зав.кабинетами, техперсонал школы	Зав.кабинетами, техперсонал школы	Отчет
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года	Июль- август (ежегодно)	Зав.кабинетами, тех.персонал школы	Зав.кабинетами, тех.персонал школы	Отчет
3.	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	Постоянно	Директор	Директор	Отчет

# Единая система оценки качества образования (общее образование)

Исследование профессиональных компетенций учителей

