

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы  
дер. Дым-Дым Омга Вятскополянского района Кировской области**

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор Габдрахманова Л.М.  
Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**План мероприятий  
по формированию функциональной грамотности обучающихся  
на 2021-2022 и последующие годы**

**Цель:** создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

- 1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.**
- 2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.**
- 3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.**
- 4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.**
- 5. Укрепление материально-технической базы.**
- 6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.**
- 7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей**

**1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.**

| <b>Направление деятельности</b>          | <b>Мероприятия</b>  | <b>Целевая аудитория</b> | <b>Срок (период) реализации</b>     | <b>Ответственный</b>         | <b>Форма завершения</b> |
|--|---|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Просветительская деятельность            | Научно-практический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности - одна из основных задач современного школьного образования».  | Педагоги ОО              | Сентябрь-октябрь 2021г              | Заместитель директора по УВР | Материалы семинара      |
| Организационно-методическая деятельность | Семинары «Разработка планов работы по формированию функциональной грамотности обучающихся», «Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся», «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках» | Педагоги, обучающиеся ОО | Сентябрь-декабрь                    | Заместитель директора по УВР | Материалы семинара      |
| Мониторинговые исследования              | «Оценка функциональной грамотности»   | Педагоги, обучающиеся ОО | В течение года                      | Заместитель директора по УВР | Результаты мониторинга  |
| Курсовая подготовка                      |   | Педагоги ОО              | По плану ЦПК ИРО в г.Вятские поляны | Руководитель ОО              | Обучение педагогов ОО   |

|                     |   |             |                                     |             |                       |
|---------------------|---|-------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Курсовая подготовка | КПК по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами учебного предмета»» | Педагоги ОО | По плану ЦПК ИРО в г.Вятские поляны | Педагоги ОО | Обучение педагогов ОО |
|---------------------|---|-------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------|

|                                     |   |                              |                |                              |                        |
|-------------------------------------|---|------------------------------|----------------|------------------------------|------------------------|
|                                     |   |                              |                |                              |                        |
| Проектно-аналитическая деятельность | Проектировочные семинары «Организация работы ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся »  | Заместитель директора по УВР | По плану РУО   | РУО, ОО                      | Материалы выступления  |
| Мониторинговые исследования         | «Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся») | Педагоги ОО                  | В течение года | Зам по УВР, педагоги ОО      | Результаты мониторинга |
| Диссеминация педагогического опыта  | Семинары  | Педагоги ОО                  | В течение года | Заместитель директора по УВР | Методические материалы |

## 2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Срок</b>             | <b>Исполнители</b>                 | <b>Ответственные</b>                      | <b>Форма завершения</b>          |
|----------|---|-------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1.       | Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно- воспитательного процесса школы  | Сентябрь<br>(ежегодно ) | Зам. директора по УВР              | Руководитель ОО                           | План работы школы на учебный год |
| 2.       | Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности | Сентябрь<br>(ежегодно ) | Зам. директора по УВР, педагоги ОО | Заместитель директора по УВР              | ООП и РП по предметам            |
| 3.       | Разработка и утверждение календарно-тематических планирований по предметам  | Сентябрь<br>(ежегодно ) | Зам. директора по УВР, педагоги ОО | Заместитель директора по УВР, педагоги ОО | КТП по предметам                 |
| 4.       | Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения)   | 1 раз в четверть        | Заместитель директора по УВР       | Администрация ОО                          | Аналитическая справка            |

### **3. Обновление форм, методов и технологий обучения**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок</b> | <b>Исполнители</b> | <b>Ответственные</b>         | <b>Форма завершения</b>  |
|----------|--|-------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1.       | Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности | Постоянно   | Педагоги ОО        | Заместитель директора по УВР | Поурочные планирования   |
| 2.       | Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов  | Постоянно   | Педагоги ОО        | Заместитель директора по УВР | План методической работы |
| 3.       | Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося   | Постоянно   | Педагоги ОО        | Заместитель директора по УВР | Поурочные планирования   |

|    |  |   |                              |                              |   |
|----|--|---|------------------------------|------------------------------|---|
| 4. | Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся  | Постоянно   | Педагоги ОО                  | Заместитель директора по УВР | План методической работы                |
| 5. | Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности   | Постоянно   | Педагоги ОО                  | Заместитель директора по УВР | Поурочные планирования                  |
| 6. | Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся  | Январь-февраль 2022 г.                                      | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР | Требования к уроку, схема анализа урока |
| 7. | Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста   | Март-апрель 2021 г.   | Заместитель директора по УВР | Администрация ОО             | Параметры и критерии оценки             |
| 8. | Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя  | Апрель (ежегодно)   | Заместитель директора по УВР | Администрация ОО             | Анализ результатов анкетирования        |
| 9. | Проведение методических семинаров в ОО:<br>«Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций»<br>«Современный урок как основа эффективного и качественного образования»<br>«Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности»<br>«Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации» | ноябрь 2021г.<br>январь 2022г.<br>март 2022г.<br>Май 2022г. | Заместитель директора по УВР | Администрация ОО             | Открытые уроки педагогов ОО             |

#### 4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

| №  | Мероприятия  | Срок        | Исполнитель                        | Ответственн                                    | Форма завершения                  |
|----|--|-------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Изучение методик и опыта международных исследований PISA, методик оценки ключевых компетенций.               | Постоянно   | Зам. директора по УВР, педагоги ОО | Заместитель директора по УВР                   | Материалы семинаров               |
| 2. | Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности                 | Постоянно   | Педагоги ОО                        | Заместитель директора по УВР                   | Аналитическая справка             |
| 3. | Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация- обобщение | Постоянно   | Педагоги ОО                        | Заместитель директора по УВР                   | Проверочные работы                |
| 4. | Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся              | Постоянно   | Педагоги ОО                        | Заместитель директора по УВР                   | Тестовые задания                  |
| 5. | Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах                        | Постоянно   | Педагоги ОО                        | Заместитель директора по УВР                   | Разноуровневые задания            |
| 6. | Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся            | Май 2022 г. | Классные руководители              | Ответственный за воспитательную работу в школе | Требования к содержанию портфолио |

|    |  |                  |                       |  |                                     |
|----|--|------------------|-----------------------|--|-------------------------------------|
| 7. | Анализ содержания портфолио обучающихся  | 1 раз в четверть | Классные руководители | Ответственный за воспитательную работу в школе | Материалы МО классных руководителей |
| 8. | Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС | 1 раз в четверть | Педагоги ОО           | Заместитель директора по УВР                   | Материалы педагогического совета    |

***5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей***



## 5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i>  | <i>Срок</i>      | <i>Исполнители</i>         | <i>Ответственные</i>                           | <i>Форма завершения</i>   |
|----------|---|------------------|----------------------------|--|---|
| 1.       | Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей                            | Постоянно        | Классные руководители      | Ответственный за воспитательную работу в школе | Протоколы родительских собраний                                       |
| 2.       | Активизация деятельности совета школы и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ школы | Постоянно        | Администрация, педагоги ОО | Администрация ОО, председатель Совета школы    | Отчеты о деятельности Совета школы и родительского комитета           |
| 3.       | Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся  | 1 раз в четверть | Администрация ОО           | Директор ОО                                    | Протоколы общешкольных родительских собраний                          |
| 4.       | Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов   | Постоянно        | Администрация, педагоги ОО | Ответственный за воспитательную работу в школе | Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета |

## 6. Развитие дополнительного образования

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Срок</i> | <i>Исполнители</i>    | <i>Ответственные</i>                           | <i>Форма завершения</i> |
|----------|--|-------------|-----------------------|--|-------------------------|
| 1.       | Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями | Постоянно   | Классные руководители | Ответственный за воспитательную работу в школе | Аналитическая справка   |
| 2.       | Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей     | Постоянно   | Классные руководители | Ответственный за воспитательную работу в школе | Аналитическая справка   |

|    |  |                     |                     |                              |                                   |
|----|--|---------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 3. | Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся | Сентябрь (ежегодно) | Администрация<br>ОО | Администрация<br>ОО          | Функционирование кружков и секций |
| 4. | Развитие проектной деятельности обучающихся  | Постоянно           | Педагоги ОО         | Заместитель директора по УВР | Научные проекты обучающихся       |

|    |  |           |                                 |                     |                               |
|----|--|-----------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 5. | Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования | Постоянно | Ответственный за воспитательную | Администрация<br>ОО | Планы совместной деятельности |
| 6. | Совместное проведение мероприятий с учреждениями- партнерами ОО                              | Постоянно | Педагогический коллектив<br>ОО  | Администрация<br>ОО | Сценарий мероприятий          |

### 7. Укрепление материально-технической базы

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Срок</i>                       | <i>Исполнители</i>                           | <i>Ответственные</i> | <i>Форма завершения</i> |
|----------|--|-----------------------------------|--|----------------------|-------------------------|
| 1.       | Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений | Август<br>(ежегодно<br>)          | Зав.<br>кабинетами,<br>техперсонал<br>школы  | Руководитель ОО      | Отчет                   |
| 2.       | Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года  | Июль-<br>август<br>(ежегодно<br>) | Зав.<br>кабинетами,<br>тех.персонал<br>школы | Руководитель ОО      | Отчет                   |
| 3.       | Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов   | Постоянно                         | Зав.<br>кабинетами                           | Руководитель ОО      | Отчет                   |