

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ лицея
пгт Красная Поляна
Г.А.Бахвалова
Приказ № _____ «___» _____ 2021г.

***План мероприятий
муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицея пгт Красная Поляна
по формированию функциональной грамотности обучающихся
на 2021-2022 и последующие годы***

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Направление деятельности	Мероприятия	Целевая аудитория	Срок (период) реализации	Ответственный	Форма завершения
Просветительская деятельность	Научно-практический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности - одна из основных задач современного школьного образования».	Педагоги лицея	ноябрь	Зам.директора по УВР	Материалы семинара
Организационно-методическая деятельность	Семинары «Разработка планов работы ШМО по формированию функциональной грамотности обучающихся», «Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся», «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках».	Педагоги, обучающиеся лицея	в течение года	Руководители ШМО	Материалы ШМО
Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности».	Педагоги, обучающиеся	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Результаты мониторинга

Курсовая подготовка		Педагоги лицея	по плану ЦПК ИРО в г.Вятские поляны	Директор лицея, зам.директора по УВР	Обучение педагогов лицея
Курсовая подготовка	КПК по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами учебного предмета».	Педагоги лицея	в течение года	Педагоги лицея	Обучение педагогов лицея

Проектно-аналитическая деятельность	Проектировочные семинары «Организация работы лица по формированию функциональной грамотности обучающихся».	Зам. директора по УВР	ноябрь-февраль	Зам. директора по УВР	Материалы выступления
Мониторинговые исследования	«Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся»).	Педагоги лица	ноябрь-февраль	Зам. директора по УВР, педагоги лица	Результаты мониторинга
Диссеминация педагогического опыта	Семинары.	Педагоги лица, обучающиеся	в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги лица	Методические материалы

2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно- воспитательного процесса школы	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	План работы лицея на учебный год
2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги лицея	Зам. директора по УВР, педагоги лицея	ООП и РП по предметам на уровень образования
3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планирований по предметам	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги лицея	Зам. директора по УВР, педагоги лицея	КТП по предметам
4.	Анализ реализации ФГОС (по уровням образования)	1 раз в триместр	Руководители ШМО	Руководители ШМО	Аналитическая справка материалов ШМО

3. Обновление форм, методов и технологий обучения

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	В течение года	Педагоги лица	Зам. директора по УВР, педагоги лица	Поурочные планирования
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	В течение года	Педагоги лица	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
3.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	В течение года	Педагоги лица	Зам.директора по УВР	Поурочные планирования

4.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся	В течение года	Педагоги лица	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
5.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	В течение года	Педагоги лица	Руководители ШМО	Поурочные планирования
6.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий лица по формированию функциональной грамотности обучающихся	Январь- февраль 2022 г.	Руководители ШМО	Руководители ШМО	Требования к уроку, схема анализа урока
7.	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста	Март- апрель 2022 г.	Руководители ШМО	Руководители ШМО	Параметры и критерии оценки
8.	Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя	Апрель (ежегодно)	Руководители ШМО	Руководители ШМО	Анализ результатов анкетирования
9.	Проведение методических семинаров в лице: «Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций», «Современный урок как основа эффективного и качественного образования», «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности», «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации»	Март 2022г. Май 2022г. Октябрь 2021г. Декабрь 2021г.	Руководители ШМО	Руководители ШМО	Открытые уроки педагогов лица

4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Ответственн</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, методик оценки ключевых компетенций	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги лица	Зам. директора по УВР	Материалы ШМО
2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	В течение года	Педагоги лица	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация- обобщение	В течение года	Педагоги лица	Зам. директора по УВР	Проверочные работы
4.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	В течение года	Педагоги лица	Зам. директора по УВР	Тестовые задания
5.	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	В течение года	Педагоги лица	Руководители ШМО	Разноуровневые задания
6.	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся	Май 2022 г.	Руководители ШМО	Зам. директора по УВР	Требования к содержанию портфолио
7.	Анализ содержания портфолио обучающихся	1 раз в триместр	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Материалы ШМО классных руководителей

8.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	1 раз в триместр	Педагоги лица	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Материалы педагогического совета
----	--	---------------------	------------------	--	-------------------------------------

5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей	В течение года	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Протоколы родительских собраний
2.	Активизация деятельности совета лица и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе лица и укрепление МТБ лица	В течение года	Администрация лица, педагоги	Директор лица	Отчеты о деятельности совета лица и родительского комитета
3.	Проведение отчетных собраний о деятельности лице и достижениях обучающихся	1 раз в год	Администрация лица	Директор лица	Протоколы общешкольных родительских собраний
4.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов	В течение года	Администрация лица, педагоги	Зам.директора по УВР и ВР	Отчеты о деятельности совета лица и родительского комитета

6. Развитие дополнительного образования

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием.	В течение года	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	В течение года	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся	Сентябрь (ежегодно)	Администрация лицея	Зам. директора по УВР и ВР	Функционирование кружков и секций
4.	Развитие проектной деятельности обучающихся	В течение года	Педагоги лицея	Зам. директора по УВР	Научные проекты обучающихся

5.	Изучение возможностей интеграции деятельности лица и учреждений дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	Планы совместной деятельности
6.	Совместное проведение мероприятий с учреждениями- партнерами лица	В течение года	Педагогический коллектив лица	Администрация лица	Сценарии мероприятий

8. Укрепление материально-технической базы

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений лица в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений	Август (ежегодно)	Зав.кабинетами, техперсонал лица	Администрация лица	Отчет
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений лица к началу учебного года	Июль-август (ежегодно)	Тех.персонал лица	Администрация лица	Отчет
3.	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	В течение года	Директор лица	Директор лица	Отчет