

Приказ Департамента образования Кировской области от 27 сентября 2013 г. N 5-1111
"Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности областных
государственных образовательных организаций, руководителей, отдельных категорий
работников областных государственных образовательных организаций и методических
материалов"

В соответствии с **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) организациях на 2012 - 2018 годы", Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18.07.2013, **распоряжением** Правительства Кировской области от 28.02.2013 N 41 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменение в отрасли образования Кировской области, направленные на повышение ее эффективности" приказываю:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций согласно **приложению N 1**.

2. Утвердить показатели эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций согласно **приложению N 2**.

3. Утвердить примерные показатели эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей согласно **приложению N 3**.

4. Утвердить примерные показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций согласно **приложению N 4**.

5. Утвердить примерные показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций согласно **приложению N 5**.

6. Утвердить примерные показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей согласно **приложению N 6**.

7. Утвердить примерные показатели эффективности деятельности отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций согласно **приложению N 7**.

8. Утвердить примерные показатели эффективности деятельности отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей согласно **приложению N 8**.

9. Утвердить план информационного сопровождения мероприятий по введению эффективного контракта руководителями и отдельными категориями работников образовательных организаций согласно **приложению N 9**.

10. Кировскому областному государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) "Институт развития образования Кировской области" (Машарова Т.В.):

10.1. Обеспечить разработку показателей эффективности деятельности областных государственных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников на основании примерных показателей и методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ до 01.12.2013.

10.2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение апробирования,

проведения оценки деятельности областных государственных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников на основании показателей эффективности, введения эффективных контрактов.

14. Кировскому областному государственному бюджетному учреждению "Центр оценки качества образования" (Шалагинов Н.Л.) обеспечить апробирование оценки деятельности областных государственных образовательных организаций на основании показателей эффективности до 10.12.2013.

15. Руководителям областных государственных образовательных организаций:

15.1. Разработать и утвердить показатели эффективности деятельности отдельных категорий работников.

15.2. Определить локальным актом образовательной организации механизм и процедуру распределения стимулирующего фонда для отдельных категорий работников на основании утвержденного перечня показателей эффективности.

15.3. Информацию о деятельности отдельных категорий работников образовательных организаций в соответствии с утвержденным перечнем показателей эффективности размещать в открытом доступе на сайтах образовательных организаций в сети Интернет.

16. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

16.1. Разработать и утвердить показатели эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников.

16.2. Определить локальным актом механизм и процедуру распределения стимулирующего фонда для руководителей образовательных организаций на основании утвержденного перечня показателей эффективности.

16.3. Информацию о деятельности руководителей образовательных организаций в соответствии с утвержденным перечнем показателей эффективности размещать в открытом доступе на сайтах образовательных организаций в сети Интернет.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы департамента О.Н. Рысеву.

Глава департамента образования
Кировской области

А.М. Чурин

Приложение N 1

**Примерные показатели
деятельности областных государственных общеобразовательных организаций,
подведомственных департаменту образования Кировской области
(утв. приказом департамента образования Кировской области
от 27 сентября 2013 г. N 5-1111)**

№ п/п	Направление	№ показателя	Наименование показателя	Количество баллов
1	2		3	
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства	1.1.	Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов	2 б. - предписания отсутствуют или исполнены в срок 1 б. - предписания исполнены с нарушением срока 0 б. - предписание исполнено

				частично - 2 б. - предписание не исполнено
		1.2.	Отсутствие отрицательных заключений, проверяющих органов	0 б. - учреждение не проверялось 1 б. - выявлены незначительные нарушения -1 б. - выявлены значительные нарушения
		1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность организации	1 б. - жалобы отсутствуют полностью 0 б. - жалобы есть, но они не обоснованы -1 б. - обоснованные жалобы есть
				Максимальное количество баллов по направлению - 4 Максимальное количество понижающих баллов - 4
2.	Качество управления ОО	2.1.	Наличие действующего органа государственного управления (ОГОУ)	1 б. - ОГОУ эффективно работает, имеется соответствующая документация 0 б. - ОГОУ формально существует, но не работает - 2 б. - ОГОУ отсутствует
		2.2.	Степень исполнения государственного задания (ГЗ) за отчетный период по объему и качеству	1 б. - исполнено на 95 - 100% 0 б. - исполнено на 91 - 94% - 2 б. - исполнено менее 90%
		2.3.	Количество обучающихся на 1 работающего	1 б. - выше среднего показателя по государственным организациям данного типа 0 б. - отклонение от среднего показателя + - 10% -1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%
		2.4.	Доля работников, относимых к основному персоналу	1 б. - выше среднего показателя по государственным организациям данного типа 0 б. - отклонение от среднего показателя + - 10% -1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%
		2.5.	Отношение нормативной и фактической средней наполняемости групп (классов)	1 б. - 1 0 б. - от 1 до 1,2 -1 б. - более 1,2
		2.6.	Доля педагогических работников, аттестованных на	2 б. - 80% и более 1 б. - от 60 до 79% - 1 б. - менее 40%

			квалификационные категории	
		2.7.	Участие педагогов организации в конкурсах профессионального мастерства	1 б. - за каждого участника конкурса профессионального мастерства
		2.8.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	1 б. - выше среднего показателя по государственным организациям данного типа; 0 б. - отклонение от среднего показателя + - 10% - 1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%
		2.9.	Наличие привлеченных (спонсорских) средств в общем бюджете организации	2 б. - более 2% 1 б. - от 1 до 2% - 1 б. - отсутствие привлеченных (спонсорских) средств
		2.10.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности организации	2 б. - замечания отсутствуют - 2 б. - сроки и качество предоставления отчетов нарушены
		2.11.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	2 б. - задолженность отсутствует - 2 б. - задолженность просрочена по вине организации
		2.1.2	Организация повышения квалификации кадров (ПК)	2 б. - отсутствие педагогов, не проходивших ПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет - 2 б. - наличие педагогов, не проходивших ПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет
				Максимальное количество баллов по направлению- 1 б
3.	Информационная открытость организации	3.1	Соответствие структуры сайта требованиям законодательства	2 б. - сайт соответствует требованиям законодательства и регулярно обновляется 1 б. - сайт соответствует требованиям законодательства, но обновляется нерегулярно - 2 б. - сайт не соответствует требованиям законодательства
		3.2.	Актуальность материалов организации на сайте 86-н	2 б. - материалы размещаются в установленные сроки и не имеют замечаний по качеству 1 б. - материалы размещаются в установленные сроки, но имеют незначительные замечания по качеству (возврат на доработку не

				более 1 раза) 0 б. - материалы размещаются в срок, но имеют значительные замечания по качеству (возврат на доработку более 1 раза) - 2 - систематически нарушаются сроки размещения материалов
		3.3.	Наличие публичной отчетности организации	2 б. - есть публичный отчет - 1 б. - нет публичного отчета
				Максимальное количество баллов - 6
4.	Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся	4.1.	Правонарушения обучающихся в отчетном периоде	2 б. - правонарушения отсутствуют -2 б. - есть правонарушения
		4.2.	Доля обучающихся воспитанников, охваченных здоровье сберегающими технологиями	2 б. - более 60% 1 б. - более 50, но менее 60% 0 б. - менее 50% - 1 б. - менее 40%
		4.3.	Доля обучающихся (воспитанников), систематически участвующих в спортивно-оздоровительных мероприятиях ОУ	2 б. - более 60% 1 б. - более 50, но менее 60% 0 б. - менее 50% - 1 б. - менее 40%
		4.4.	Наличие действующих музея, театра, художественной студии и т.п.	1 б. за каждое объединение, но в сумме не более 3 б. - 2 б. - отсутствие объединений
		4.5.	Участие обучающихся в общественно-значимых социальных проектах (не менее 4-х в течение года)	2 б. - более 50% обучающихся заняты в социальных проектах 1 б - более 40, но менее 50% 0 б. - менее 40% - 1 б. - менее 30%
		4.6.	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах регионального и межрегионального уровней	0, 1 б. - за каждого участника, но в сумме не более 3 б.
		4.7.	Доля обучающихся охваченных лицензированным и дополнительными образовательными	2 б. - более 70% 1 б. - от 50 до 69% 0 б. - менее 50% - 1 б. менее 40%

			программами организации	
		4.8.	Доля обучающихся, отчисленных из организации до получения уровня образования (коэффициент выбытия)	2 б. - 0% 0 б. - больше 0
				Максимальное количество баллов - 17 Максимальное количество понижающих баллов - 8
5.	Качество образовательных результатов	5.1.	Доля обучающихся 1 - 8 (9)-х классов, освоивших образовательные программы	3 б. - 100% 0 б. - 98 - 99% - 2 б. - менее 98%
		5.2.	Доля выпускников успешно прошедших итоговую государственную аттестацию	3 б. - 100% 0 б. - 98 - 99% - 2 б. - менее 98%
		5.3.	Доля обучающихся удовлетворенных качеством образования	3 б. - более 60% опрошенных 2 б. - от 50 до 59% опрошенных 0 б. - от 40 до 49% опрошенных - 1 б. - менее 40% опрошенных
				Максимальное количество баллов по направлению - 9
				Общее максимальное количество баллов - 51

Приложение N 2

Примерные показатели деятельности областных государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Кировской области (утв. приказом департамента образования Кировской области от 27 сентября 2013 г. N 5-1111)

1.	Направление		Наименование показателя	Количество баллов
1	2	3	4	
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства	1.1.	Отсутствие отрицательных заключений, проверяющих органов	0 б. - учреждение не проверялось 1 б. - выявлены незначительные нарушения -1 б. - выявлены значительные нарушения
		1.2.	Отсутствие неисполненных в	2 б. - предписания отсутствуют или исполнены в срок

			срок предписаний надзорных органов	1 б. - предписания исполняются с нарушением срока 0 б. - предписания исполнены частично - 2 б. - предписание не исполнено
		1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность организации	1 б. - жалобы отсутствуют полностью 0 б. - жалобы есть, но они не обоснованы - 1 б. - обоснованные жалобы есть
				Максимальное количество баллов по направлению - 4 б.
2.	Качество организации процесса в образовательном организации	2.1.	Наличие действующего органа государственного общественного управления (ОГОУ)	1 б. - ОГОУ эффективно работает, имеется соответствующая документация 0 б. - ОГОУ формально существует, но не работает - 2 б. - ОГОУ отсутствует
		2.2.	Исполнение государственного задания (ГЗ) за отчетный период по объему и качеству	1 б. - исполнено на 95 - 100% 0 б. - исполнено на 91 - 94% - 2 б. - исполнено менее 90%
		2.3.	Количество обучающихся на 1 работающего	1 б. - выше среднего показателя по государственным организациям данного типа 0 б. - отклонение от среднего показателя + -10% - 1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%
		2.4.	Доля работников, относимых к основному персоналу	1 б. - выше среднего показателя по государственным организациям данного типа 0 б. - отклонение от среднего показателя + - 10% -1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%
		2.5.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	1 б. - за каждого участника профессионально мастерства
		2.6.	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории	2 б. - 80% и более 1 б. - от 60 до 79% - 1 б. - менее 40%
		2.7.	Количество направлений подготовки, по которым ведется	2 б. - 5 и более 0 б. - менее 5

			обучение	
		2.8.	Повышение квалификации педагогических работников (доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации за отчетный период)	26. - 7% и более 1 б. - менее 7% 0 б. - не повышали квалификацию
		2.9.	Наличие внебюджетной деятельности (объем средств в общем бюджете организации)	2 б. - более 2% 1.б - от 1 до 2% - 1 б. - отсутствие привлеченных (спонсорских) средств
		2.10.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	1 б. - выше среднего показателя по государственным организациям данного типа 0 б. - отклонение от среднего показателя +/-10% - 1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%
		2.11.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	2 б. - задолженность отсутствует - 2 б. - задолженность просрочена по вине организации
		2.12.	Организация повышения квалификации (ПК) кадров	2 б. - отсутствие педагогов, не проходивших ПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет - 2 б. - наличие педагогов, не проходивших ПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет
				Максимальное количество баллов по направлению -18 б.
3.	Информационная открытость организации	3.1.	Соответствие структуры сайта требованиям законодательства	2 б. - сайт соответствует требованиям законодательства и регулярно обновляется 1 б. - сайт соответствует требованиям законодательства, но обновляется нерегулярно - 2 б. - сайт не соответствует требованиям законодательства
				Максимальное количество баллов - 2
4.	Качество образовательной воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся	4.1.	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися в отчетном периоде	2 б. - правонарушения отсутствуют - 2 б. - есть правонарушения
		4.2.	Доля обучающихся, охваченных здоровьем	2 б. - более 60% 1 б. - более 50, но менее 60% 0 б. - менее 50% - 1 б. - менее 40%

			сберегающими технологиями	
		4.3.	Доля обучающихся, систематически участвующих в спортивно-оздоровительных мероприятиях 00	2 б. - более 60% 1 б. - более 50, но менее 60% 0 б. - менее 50% - 1 б. - менее 40%
		4.4.	Наличие действующих музея, театра, художественной студии и т.п.	1 б. за каждое объединение, но в сумме не более 3 б. - 2 б. - отсутствие объединений
		4.5.	Участие обучающихся в общественно-значимых социальных проектах (не менее 4-х в течении года)	2 б. - более 50% обучающихся заняты в социальных проектах 1 б - более 40, но менее 50% 0 б. - менее 40% - 1 б. - менее 30%
		4.6.	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах регионального и межрегионального уровней	0, 1 б. - за каждого участника, но в сумме не более 3 б. 1 б. - за участие в международных смотрах, конкурсах, фестивалях
		4.7.	Доля обучающихся, охваченных лицензированным и дополнительными образовательным и программами организации	2 б. - более 70% 1 б. - от 50 до 69% 0 б. - менее 50% - 1 б менее 40%
		4.8.	Доля обучающихся, отчисленных из организации до получения уровня образования (коэффициент выбытия)	2 б. - менее 5% 0 б. - больше 5%
				Максимальное количество баллов - 18 б.
5.	Инновационная деятельность		Наличие инновационных площадок, экспериментальных площадок созданных, соответстви с	2 б. - федерального уровня 1 б. - регионального уровня

			приказами федеральных или региональных органов власти	
6.	Качество образовательных результатов	6.1.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы	3 б. - 100% 0 б. - 98 - 99% - 2 б. - менее 98%
		6.2.	Доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	3 б. - 100% 0 б. - 98 - 99% -2 б. - менее 98%
		6.3.	Доля обучающихся, получивших диплом с отличием к общему кол-ву выпускников	2 б. - более 5% 1 б. - менее 5%
		6.3.	Доля обучающихся, удовлетворенных качеством образования	3 б. - более 60% опрошенных 2 б. - от 50 до 59% опрошенных 0 б. - от 40 до 49% опрошенных - 1 б. - менее 40% опрошенных
				Максимальное количество баллов -11 б.
7.	Материально-техническая база	7.1.	Наличие программы развития ОУ	2 б - программа имеется в наличии
		7.2.	Реализация программы в соответствии с планом	2 б - от 80 до 100%
				Максимальное количество баллов по направлению - 4 б.
				Общее максимальное количество баллов - 59 б.

Приложение N 3

**Примерные показатели
 деятельности областных государственных образовательных организаций
 дополнительного образования детей, подведомственных департаменту
 образования Кировской области
 (утв. приказом департамента образования Кировской области
 от 27 сентября 2013 г. N 5-1111)**

Направление	N показателя	Наименование показателя	Количество баллов
-------------	--------------	-------------------------	-------------------

1	2		3	
1.	Соответствие деятельности учреждения дополнительно го образования требованиям законодательства	1.1.	Отсутствие предписаний надзорных органов	0 б. - учреждение не проверялось 1 б. - выявлены незначительные нарушения -1 б. - выявлены значительные нарушения
		1.2.	Отсутствие объективных жалоб на деятельность учреждения	1 б. - жалобы отсутствуют полностью 0 б. - жалобы есть, но они не обоснованы - 1 б. - обоснованные жалобы есть
Максимальное количество баллов по направлению - 2				
2.	Качество организации образовательного процесса в учреждении	2.1.	Наличие в учреждении программы развития	2 б. - учреждение имеет программу развития 0 б. - учреждение не имеет программы развития
		2.2.	Наличие действующего органа государственного-общественного управления (ОГОУ)	1 б.- ОГОУ эффективно работает, имеется соответствующая документация 0 б. - ОГОУ формально существует, но не работает - 1 б. - ОГОУ отсутствует
		2.3.	Исполнение государственного задания (ГЗ) за отчетный период по объему и качеству	1 б. - исполнено на 95 - 100% 0 б. - исполнено на 91 - 94% - 1 б. - исполнено менее 90%
		2.4.	Сохранность контингента обучающихся в учреждении	2 б. - не менее 90% 1 б. - не менее 80% - 1 б. - менее 80% -1 б. - более 1,2
		2.5.	Наличие и реализация дополнительных образовательных программ, направленных на работу с одаренными детьми	2 б. - программа создана и реализуется 0 б. - программа формально создана, но не реализуется - 1 б. - программа отсутствует
		2.6.	Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья	1 б. - наличие мероприятий 0 б - отсутствие мероприятий
				2.7.

			(стартовая, промежуточная, итоговая диагностика)	
		2.8.	Организация повышения квалификации кадров	2 б. - отсутствие педагогов, не проходивших КПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет -2 б. - наличие педагогов, не проходивших КПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет
		2.9.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов, специалистов из других сфер экономики	1 б. - наличие мероприятий -1 б. - отсутствие мероприятий
		2.10.	Участие педагогических кадров в профессиональных конкурсах	0,5 б. за каждого победителя и призера конкурса, конференции, но не более 3 б.
		2.11	Наличие победителей и призеров профессиональных конкурсов	1 б. - за каждого победителя и призера конкурса, конференции, но не более 3 б.
		2.12.	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории (без совместителей)	2 б. - 70% и более 1 б. - от 40 до 69% 0 б. - менее 40%
Максимальное количество баллов по направлению - 22 б.				
3.	Информационная открытость организации	3.1.	Соответствие структуры сайта требованиям законодательства	2 б. - сайт соответствует требованиям законодательства и регулярно обновляется 1 б. - сайт соответствует требованиям законодательства, но обновляется нерегулярно - 2 б. - сайт не соответствует требованиям законодательства
		3.2.	Актуальность материалов учреждения на сайте	2 б. - материалы размещаются в установленные сроки и не имеют замечаний по качеству 1 б. - материалы размещаются в установленные сроки, но имеют незначительные замечания по качеству (возврат на доработку не более 1 раза) 0 б. - материалы размещаются в срок, но имеют значительные замечания по качеству (возврат на доработку более 1

				раза)
		3.3.	Наличие публичной отчетности учреждения	2 б. - есть публичный отчет - 2 б - нет публичного отчета
Максимальное количество баллов - 6 б.				
4.	Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся	4.1.	Результативность участия в мероприятиях (наличие победителей и призеров в мероприятиях)	0,1 б. за каждого победителя и призера, но не более 5 б.
		4.2.	Участие обучающихся в общественно-значимых социальных проектах	2 б. - более 50% обучающихся заняты в социальных проектах 1 б. - более 40, но менее 50% 0 б. - более 30, но менее 40% - 1 б. - менее 30%
		4.3.	Организация каникулярного образовательного отдыха, каникулярной практики	2 б. - организация каникулярного отдыха, практики 0 б. - отсутствие каникулярного отдыха, практики
		4.4.	Доля обучающихся и родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, выполняемых работ	3 б. - более 60% опрошенных 1 б. - от 50 до 59% опрошенных 0 б. - от 40 до 49% опрошенных - 1 б. - менее 40% опрошенных
		4.5.	Наличие и реализация специальной программы и деятельности, направленной на работу с одаренными детьми	3 б. - 95% 2 б. - 90 - 94% 1 б. - 80 - 89% -1 б. - менее 79%
		Максимальное количество баллов по направлению - 15 б.		
Максимальное количество баллов - 45 б.				

Приложение N 4

**Примерные показатели
деятельности руководителей областных государственных общеобразовательных
организаций, подведомственных департаменту образования Кировской области**

**(утв. приказом департамента образования Кировской области
от 27 сентября 2013 г. N 5-1111)**

1.	Направление	N показателя	Наименование показателя	Количество баллов
1	2		3	
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства	1.1.	Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов	2 б. - предписания отсутствуют или исполнены в срок 1 б. - предписания исполнены с нарушением срока 0 б. - предписание исполнено частично - 2 б.- предписание не исполнено
		1.2.	Отсутствие отрицательных заключений, проверяющих органов	0 б. - учреждение не проверялось 1 б. - выявлены незначительные нарушения -1 б. - выявлены значительные нарушения
		1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность организации	1 б. - жалобы отсутствуют полностью 0 б. - жалобы есть, но они не обоснованы - 1 б. - обоснованные жалобы есть
				Максимальное количество баллов по направлению - 4 Максимальное количество понижающих баллов - 4
2.	Качество управления ОО	2.1.	Наличие действующего органа государственного управления (ОГОУ)	1 б. - ОГОУ эффективно работает, имеется соответствующая документация 0 б. - ОГОУ формально существует, но не работает - 2 б. - ОГОУ отсутствует
		2.2.	Степень исполнения государственного задания (ГЗ) за отчетный период по объему и качеству	1 б. - исполнено на 95 - 100% 0 б. - исполнено на 91 - 94% - 2 б. - исполнено менее 90%
		2.3.	Количество обучающихся на 1 работающего	1 б.- выше среднего показателя по государственным организациям данного типа 0 б. - отклонение от среднего показателя + -10% -1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%
		2.4.	Доля работников, относимых к основному персоналу	1 б. - выше среднего показателя по государственным организациям данного типа 0 б. - отклонение от среднего показателя + -10%

				-1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%
		2.5.	Отношение нормативной и фактической средней наполняемости групп (классов)	1 б. - 1 0 б. - от 1 до 1,2 - 1 б. - более 1,2
		2.6.	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории	2 б. - 80% и более 1 б. - от 60 до 79% - 1 б. - менее 40%
		2.7.	Участие педагогов организации в конкурсах профессионального мастерства	1 б. - за каждого участника конкурса профессионального мастерства
		2.8.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	1 б. - выше среднего показателя по государственным организации данного типа; 0 б. - отклонение от среднего показателя + -10% -1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%)
		2.9.	Наличие привлеченных (спонсорских) средств в общем бюджете организации	2 б. - более 2 1 б. - от 1 до 2% - 1 б. - отсутствие привлеченных (спонсорских) средств
		2.10.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности организации	2 б. - замечания отсутствуют - 2 б. - сроки и качество предоставления отчетов нарушены
		2.11.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	2 б. - задолженность отсутствует - 2 б. - задолженность просрочена по вине организации
		2.1.2	Организация повышения квалификации (ПК) кадров	2 б. - отсутствие педагогов, не проходивших ПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет - 2 б. - наличие педагогов, не проходивших ПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет
				Максимальное количество баллов по направлению -1 б
3.	Информационная открытость	3.1	Соответствие структуры сайта	2 б. - сайт соответствует требованиям законодательства и регулярно

	организации		требованиям законодательства	обновляется 1 б. - сайт соответствует требованиям законодательства, но обновляется нерегулярно - 2 б. - сайт не соответствует требованиям законодательства
		3.2.	Актуальность материалов организации на сайте 86-н	2 б. - материалы размещаются в установленные сроки и не имеют замечаний по качеству 1 б. - материалы размещаются в установленные сроки, но имеют незначительные замечания по качеству (возврат на доработку не более 1 раза) 0 б. - материалы размещаются в срок, но имеют значительные замечания по качеству (возврат на доработку более 1 раза) - 2 - систематически нарушаются сроки размещения материалов
		3.3.	Наличие публичной отчетности организации	2 б. - есть публичный отчет - 1 б. - нет публичного отчета
				Максимальное количество баллов - 6
4.	Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся	4.1.	Правонарушения обучающихся в отчетном периоде	2 б. - правонарушения отсутствуют - 2 б. - есть правонарушения
4.2.		Доля обучающихся воспитанников, охваченных здоровье сберегающими технологиями	2 б. - более 60% 1 б. - более 50, но менее 60% 0 б. - менее 50% -1 б. - менее 40%	
4.3.		Доля обучающихся (воспитанников), систематически участвующих в спортивно-оздоровительных мероприятиях ОУ	2 б. - более 60% 1 б. - более 50, но менее 60% 0 б. - менее 50% -1 б. - менее 40%	
4.4.		Наличие действующих музея, театра, художественной студии и т.п.	1 б. за каждое объединение, но в сумме не более 3 б. -2 б. - отсутствие объединений	
4.5.		Участие обучающихся в общественно-значимых социальных проектах (не менее 4-х в	2 б. - более 50% обучающихся заняты в социальных проектах 1 б - более 40, но менее 50% 0 б. - менее 40% - 1 б. - менее 30%	

			течение года)	
		4.6.	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах регионального и межрегионального уровней	0, 1 б. - за каждого участника, но в сумме не более 3 б.
		4.7.	Доля обучающихся охваченных лицензированными дополнительным и образовательным и программами организации	2 б. - более 70% 1 б. - от 50 до 69% 0 б. - менее 50% - 1 б менее 40%
		4.8.	Доля обучающихся, отчисленных из организации до получения уровня образования (коэффициент выбытия)	2 б. - 0% 0 б. - больше 0
				Максимальное количество баллов - 17 Максимальное количество понижающих баллов - 8
5.	Качество образовательных результатов	5.1.	Доля обучающихся 1 - 8 (9)-х классов, освоивших образовательные программы	3 б. - 100% 0 б. - 98 - 99% - 2 б. - менее 98%
		5.2.	Доля выпускников успешно прошедших итоговую государственную аттестацию	3 б. - 100% 0 б. - 98 - 99% -2 б. - менее 98%
		5.3.	Доля обучающихся удовлетворенных качеством образования	3 б. - более 60% опрошенных 2 б. - от 50 до 59% опрошенных 0 б. - от 40 до 49% опрошенных - 1 б. - менее 40% опрошенных
				Максимальное количество баллов по направлению - 9
				Общее максимальное количество баллов -51

**Примерные показатели
деятельности руководителей областных государственных профессиональных
образовательных организаций, подведомственных департаменту образования
Кировской области
(утв. приказом департамента образования Кировской области
от 27 сентября 2013 г. N 5-1111)**

1.	Направление	N показателя	Наименование показателя	Количество баллов
1	2		3	
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства	1.1.	Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов	2 б. - предписания отсутствуют или исполнены в срок 1 б. - предписания исполнены с нарушением срока 0 б. - предписание исполнено частично - 2 б.- предписание не исполнено
		1.2.	Отсутствие отрицательных заключений, проверяющих органов	0 б. - учреждение не проверялось 1 б. - выявлены незначительные нарушения -1 б. - выявлены значительные нарушения
		1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность организации	1 б. - жалобы отсутствуют полностью 0 б. - жалобы есть, но они не обоснованы - 1 б. - обоснованные жалобы есть
				Максимальное количество баллов по направлению - 4 б.
2.	Качество управления ОУ	2.1.	Наличие действующего органа государственного управления (ОГОУ)	1 б. - ОГОУ эффективно работает, имеется соответствующая документация 0 б. - ОГОУ формально существует, но не работает - 2 б. - ОГОУ отсутствует
		2.2.	Степень исполнения государственного задания (ГЗ) за отчетный период по объему и качеству	1 б. - исполнено на 95 - 100% 0 б. - исполнено на 91 - 94% - 2 б. - исполнено менее 90%
		2.3.	Количество обучающихся на 1 работающего	1 б. - выше среднего показателя по государственным организациям данного типа 0 б. - отклонение от среднего показателя + - 10% - 1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%
		2.4.	Доля работников, относимых к основному	1 б. - выше среднего показателя по государственным организациям данного типа

			персоналу	0 б. - отклонение от среднего показателя + - 10% - 1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%
		2.5.	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории	2 б.- 80% и более 1 б. - от 60 до 79% - 1 б. - менее 40%
		2.6.	Участие педагогов организации в конкурсах профессионального мастерства	1 б. - за каждого участника конкурса профессионального мастерства
		2.7.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	1 б.- выше среднего показателя по государственным организациям данного типа; 0 б. - отклонение от среднего показателя + - 10% - 1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%
		2.8.	Наличие внебюджетной деятельности (объем средств в общем бюджете организации)	2 б. - более 2% 1. б - от 1 до 2% - 1 б. - отсутствие привлеченных (спонсорских) средств
		2.9.	Наличие привлеченных (спонсорских) средств в общем бюджете организации	2 б. - более 2% 1.б - от 1 до 2% - 1 б. - отсутствие привлеченных (спонсорских) средств
		2.10.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности организации	2 б. - замечания отсутствуют - 2 б. - сроки и качество предоставления отчетов нарушены
		2.11.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	2 б. - задолженность отсутствует - 2 б. - задолженность просрочена по вине организации
		2.12.	Организация повышения квалификации кадров	2 б. - отсутствие педагогов, не проходивших ПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет - 2 б. - наличие педагогов, не проходивших ПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет
				Максимальное количество баллов по направлению-18 б.
3.	Информационная	3.1.	Соответствие	2 б. - сайт соответствует требованиям

	открытость организации		структуры сайта требованиям законодательства	законодательства и регулярно обновляется 1 б. - сайт соответствует требованиям законодательства, но обновляется нерегулярно - 2 б. - сайт не соответствует требованиям законодательства
		3.2.	Актуальность материалов организации на сайте 86-н	2 б. - материалы размещаются в установленные сроки и не имеют замечаний по качеству 1 б. - материалы размещаются в установленные сроки, но имеют незначительные замечания по качеству (возврат на доработку не более 1 раза) 0 б. - материалы размещаются в срок, но имеют значительные замечания по качеству (возврат на доработку более 1 раза) - 2 - систематически нарушаются сроки размещения материалов
		3.3.	Наличие публичной отчетности организации	2 б. - есть публичный отчет - 1 б. - нет публичного отчета
				Максимальное количество баллов - 6 б.
4.	Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся	4.1.	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися в отчетном периоде	2 б. - правонарушения отсутствуют - 2 б. - есть правонарушения
		4.2.	Доля обучающихся, охваченных здоровье сберегающими технологиями	2 б. - более 60% 1 б. - более 50, но менее 60% 0 б. - менее 50% - 1 б. - менее 40%
		4.3.	Доля обучающихся, систематически участвующих в спортивно-оздоровительных мероприятиях ОУ	2 б. - более 60% 1 б. - более 50, но менее 60% 0 б. - менее 50% - 1 б. - менее 40%
		4.4.	Наличие действующих музея, театра, художественной студии и т.п.	1 б. за каждое объединение, но в сумме не более 3 б. - 2 б. - отсутствие объединений
		4.5.	Участие обучающихся в общественно-значимых социальных проектах (не	2 б. - более 50% обучающихся заняты в социальных проектах 1 б - более 40, но менее 50% 0 б. - менее 40% - 1 б. - менее 30%

			менее 4-х в течение года)	
		4.6.	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах регионального и межрегионального уровней	0,1 б. - за каждого участника, но в сумме не более 3 б.
		4.7.	Доля обучающихся, охваченных лицензированным и дополнительными образовательным и программами организации	2 б. - более 70% 1 б. - от 50 до 69% 0 б. - менее 50% - 1 б. менее 40%
		4.8.	Доля обучающихся, отчисленных из организации до получения уровня образования (коэффициент выбытия)	2 б. - менее 5% 0 б. - больше 5%
				Максимальное количество баллов- 18
	Инновационная деятельность		Наличие инновационных площадок, экспериментальных площадок созданных, соответствии с приказами федеральных или региональных органов власти	2 б. - федерального уровня 1 б.- регионального уровня
5.	Качество образовательных результатов	5.1.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы	3 б. - 100% 0 б. - 98 - 99% - 2 б. - менее 98%
		5.2.	Доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	3 б. - 100% 0 б. - 98 - 99% - 2 б. - менее 98%
		5.3.	Доля обучающихся, получивших диплом с отличием к общему кол-ву	2 б. - более 5% 1 б. - менее 5%

			выпускников	
		5.4.	Доля выпускников, получивших повышенный разряд к общему числу выпускников по профессиям где устанавливается разряд	3 б. - более 30% 2 б. - менее 30%
		5.5.	Доля обучающихся, удовлетворенных качеством образования	3 б.- более 60% опрошенных 2. б. - от 50 до 59% опрошенных 0 б. - от 40 до 49% опрошенных - 1 б. - менее 40% опрошенных
				Максимальное количество баллов - 14 б.
6.	Материально-техническая база	6.1.	Наличие программы развития ОУ	2 б - программа имеется в наличии
		6.2.	Реализация программы в соответствии с планом	2 б - от 80 до 100%
				Максимальное количество по направлению - 4 балла
				Общее количество баллов - 66 б.

Приложение N 6

**Примерные показатели
 деятельности руководителей областных государственных образовательных
 организаций дополнительного образования детей, подведомственных
 департаменту образования Кировской области
 (утв. приказом департамента образования Кировской области
 от 27 сентября 2013 г. N 5-1111)**

N п/п	Направление	N показателя	Наименование показателя	Значения показателей	
1	Соответствие деятельности учреждения дополнительного образования требованиям законодательства	1.1.	Отсутствие предписаний надзорных органов	0 б. - учреждение не проверялось 1 б. - выявлены незначительные нарушения - 1 б. - выявлены значительные нарушения	
		1.2.	Отсутствие объективных жалоб на деятельность учреждения	1 б. - жалобы отсутствуют полностью 0 б. - жалобы есть, но они не объективны - 1 б. - наличие объективной жалобы	
Максимальное количество баллов по направлению -2 б.					
2	Качество управления учреждением дополнительного образования	2.1.	Наличие действующего органа государственного управления (ОГОУ)	- 2 б. - ОГОУ отсутствует 0 б. - ОГОУ формально существует, но не работает 2 б. - ОГОУ эффективно работает, имеется соответствующая документация	
		2.2.	Исполнение муниципального задания по объему и качеству за отчетный период	1 б. - исполнено на 95 - 100% 0 б. - исполнено на 91 - 94% - 1 б. - исполнено менее 90%	
		2.3.	Доля работников, относимых к основному персоналу	1 б. - выше среднего показателя по муниципальным учреждениям данного типа 0 б. - отклонение от среднего балла +/- 10%	

				- 1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%	
		2.4.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	1 б. - выше среднего показателя по государственным учреждениям данного типа; 0 б. - отклонение от среднего показателя +/-10% -1 б. - ниже среднего показателя более чем на 10%	
		2.5.	Организация повышения квалификации кадров	2 б. - отсутствие педагогов, не проходивших ПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет - 2 б. - наличие педагогов, не проходивших ПК (не менее 72 ч) в течение 3 лет	
		2.6.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности учреждения	2 б. - замечания отсутствуют - 3 б. - сроки качество предоставления отчетов нарушены	
		2.7.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	2 б. - задолженность отсутствует -2 б. - задолженность просрочена по вине учреждения	
		2.8.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности	2 б. - замечания отсутствуют - 2. б. - сроки и качество предоставления отчетов нарушены	

			учреждения		
		2.9.	Участие педагогических кадров в профессиональных конкурсах	0,5 б. - за каждого участника, но не более 3 б.	
		2.10	Наличие победителей и призеров профессиональных конкурсов	1 б. - за каждого победителя и призера конкурса, конференции, но не более 3 б.	
Максимальное количество баллов по направлению - 18 б.					
3	Информационная открытость учреждения	3.1.	Соответствие структуры сайта требованиям законодательства	2 б. - сайт соответствует требованиям законодательства и регулярно обновляется 1 б. - сайт соответствует требованиям законодательства, но обновляется нерегулярно - 2 б. - сайт не соответствует требованиям законодательства	
		3.2.	Актуальность размещения материалов учреждения на сайте	2 б. - материалы размещаются в установленные сроки и не имеют замечаний по качеству 1 б. - материалы размещаются в установленные сроки, но имеют незначительные замечания по качеству (возврат на доработку не более 1 раза) 0 б. - материалы размещаются в срок, но имеют значительные замечания по качеству (возврат на доработку более 1 раза)	

				- 2 - систематически нарушаются сроки размещения материалов	
		3.3.	Наличие публичной отчетности учреждения	2 б. - есть публичный отчет -1 б. - нет публичного отчета	
Максимальное количество баллов по направлению - 6 б.					
4	Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся	4.1.	Результативность участия в мероприятиях (наличие победителей и призеров в мероприятиях)	0,1 б. за каждого победителя и призера, но не более 5 б.	
		4.2.	Участие обучающихся в общественно-значимых социальных проектах	2 б. - более 50% обучающихся заняты в социальных проектах 1 б. - более 40, но менее 50% 0 б. - более 30%, но менее 40% -1 б. - менее 30%	
		4.3.	Организация каникулярного образовательного отдыха, каникулярной практики	2 б. - за организацию каникулярного отдыха, практики 0 б. - за отсутствие каникулярного отдыха, практики	
		4.4.	Доля обучающихся и родителей (законных представителей), удовлетворенных	3 б. - более 60% опрошенных 2 б. - от 50 до 5% опрошенных 0 б. - от 40 до 49% опрошенных - 1 б. - менее 40% опрошенных	

			качеством предоставляемых услуг, выполняемых работ		
		4.5.	Доля обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы	3 б. - не менее 95% 2 б. - 90% - 94% 1 б. - 80% - 89% 0 б. - менее 79%	
Максимальное количество баллов по направлению - 15 б.					
Общее максимальное количество баллов - 41 б.					

**Примерные показатели
деятельности отдельных категорий работников областных государственных
общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту
образования Кировской области
(утв. приказом департамента образования Кировской области
от 27 сентября 2013 г. N 5-1111)**

N п/п	Направления	Количество баллов
1.	Наличие деятельности по реализации дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	2 б. - систематическая плановая деятельность (не менее двух мероприятий в четверть) 1 б. - деятельность носит не плановый и не систематический характер - 2 б. отсутствие деятельности
2.	Наличие системы учета (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся	2 б. - систематическая плановая деятельность (не менее двух мероприятий в четверть) 1 б. - деятельность носит не плановый и не систематический характер -2 б. - отсутствие деятельности
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	2 б. - положительная динамика образовательных результатов 1 б. - "плавающая динамика" результатов -2 б. - отсутствие положительной динамики результатов
4.	Работа с родителями обучающихся	2 б. - систематическая плановая деятельность (не менее двух мероприятий в четверть) 1 б. - деятельность носит не плановый и не систематический характер -2 б. - отсутствие деятельности
5.	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	1 б. - за каждого подготовленного призера внутришкольных конкурсов, смотрах, олимпиад 2 б. - за каждого подготовленного призера конкурсов, олимпиад регионального значения 0,5 б. - за каждого участника конкурсов, олимпиад регионального значения
6.	Участие в коллективных внутриучрежденческих педагогических	2 б. - активное участие в разработке планировании и

	проектах, ("команда вокруг класса", интегрированные курсы, "виртуальный класс", др.)	реализации проекта 1 б. - участие в реализации проекта
7.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	1 б. - принимает активное участие в разработке и модернизации основной образовательной программы
8.	Создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	По 1 б. за каждый действующий элемент образовательной инфраструктуры
9.	Повышение квалификации	2 б. - активно повышает свою квалификацию (посещает необязательные курсы, семинары, круглые столы)
10.	Участие педагога в конкурсе профессионального мастерства, национальных проектах и т.п.	2 б. - участвует в конкурсах и проектах
11.	Ведение необходимой документации	1 б. - замечания по ведению документации отсутствуют
		Максимальное количество баллов - 19

Приложение N 8

**Примерные показатели
деятельности отдельных категорий работников областных государственных
профессиональных образовательных организаций, подведомственных
департаменту образования Кировской области
(утв. приказом департамента образования Кировской области
от 27 сентября 2013 г. N 5-1111)**

№ п/п	Направления	Количество баллов
1.	Наличие УМК по каждой дисциплине: рабочая программа, календарно-тематический план (КТП), контрольно-оценочные средства (КОС), контрольно-измерительные материалы (КИМ), задания на курсовой проект и т.д.	2 б - наличие УМК в полном объеме 1 б - наличие УМК частичное (не менее 70%)
2.	Оформление учебной документации (журналы учебных занятий)	1 б. - замечания по ведению учебной документации отсутствуют - 1 б. - имеются замечания по ведению учебной документации
3.	Использование обучающих программных продуктов и современных ТСО (мультимедиа, интерактивные доски и т.д.)	2 б. - наличие методических сопроводительных документов - 1 б. - методическое сопровождение отсутствует
4.	Наличие деятельности по реализации	2 б. - систематическая плановая

	дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	деятельность (не менее двух мероприятий в четверть) 1 б. - деятельность носит не плановый и не систематический характер - 2 б. - отсутствие деятельности
5.	Наличие системы учета (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся	2 б. - систематическая плановая деятельность (не менее двух мероприятий в четверть) 1 б. - деятельность носит не плановый и не систематический характер - 2 б. - отсутствие деятельности
6.	Динамика индивидуальных образовательных результатов по итогам государственной итоговой аттестации	2 б. - положительная динамика образовательных результатов 1 б. - "плавающая динамика" результатов - 2 б. - отсутствие положительной динамики результатов
7.	Работа с родителями обучающихся	2 б. - систематическая плановая деятельность (не менее двух мероприятий в четверть) 1 б. - деятельность носит не плановый и не систематический характер - 2 б. - отсутствие деятельности
8.	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	1 б. - за каждого подготовленного призера внутришкольных конкурсов, смотрах, олимпиад 2 б. - за каждого подготовленного призера конкурсов, олимпиад регионального значения 0,5 б. - за каждого участника конкурсов, олимпиад регионального значения
9.	Участие педагога в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы	1 б. - принимает активное участие в разработке и модернизации основной профессиональной образовательной программы
10.	Создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, мастерской, лаборатории и пр.)	по 1 б. за каждый действующий элемент образовательной инфраструктуры
11.	Участие в региональных мероприятиях (работа в творческой группе, выступление на конференции, является внешним экспертом и т.д.)	2 б - регулярно принимает участие в мероприятиях (наличие подтверждающего документа) 1 б - принимал участие хотя бы в одном мероприятии (наличие подтверждающего документа)
12.	Разработка методических материалов	2 б - за каждую разработку

	(учебные пособия, указания, регламенты, рекомендации и другое)	
13.	Повышение квалификации	2 б. - активно повышает свою квалификацию (посещает необязательные курсы, семинары, круглые столы)
14.	Участие педагога в конкурсе профессионального мастерства, национальных проектах и т.п.	2 б. - участвует в конкурсах и проектах
15.	Ведение необходимой документации	1 б. - замечания по ведению документации отсутствуют
		Максимальное количество баллов - 26 б.

Приложение N 9

Примерные показатели деятельности отдельных категорий работников областных государственных образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных департаменту образования Кировской области (утв. приказом департамента образования Кировской области от 27 сентября 2013 г. N 5-1111)

N п/п	Направления	Количество баллов
1.	Наличие авторской образовательной программы, реализуемой педагогом	1 б. - наличие авторской программы 0 б. - отсутствие авторской программы
2.	Сохранность контингента обучающихся в течение года	3 б. - не менее 90% 2 б. - не менее 80% - 1 б. - менее 80%
3.	Наличие мониторинга обобщения его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации дополнительной образовательной программы, соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов	2 б. - положительная динамика образовательных результатов - 1 б. - отсутствие положительной динамики результатов
4.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня: муниципального уровня регионального уровня федерального уровня международного уровня	0,5 б. - за каждое участие в мероприятии муниципального уровня, но не более 5 б. 1 б. - за каждое участие в мероприятии регионального уровня, но не более 3 б. 2 б. - за каждое участие в мероприятии федерального и международного уровня, но не более 4 б.
5.	Результативность (количество победителей)	1 б. - за каждого подготовленного

	и призеров) участия обучающихся в мероприятиях различного уровня муниципального уровня: регионального уровня федерального уровня международного уровня	победителя и призера мероприятия муниципального уровня, но не более 5 б. 1 б. - за каждого подготовленного победителя и призера мероприятия регионального уровня, но не более 3 б. 2 б. - за каждого подготовленного победителя и призера мероприятия федерального и международного значения, но не более 4 б.
6.	Повышение квалификации педагогическим работником	1 б. - активно повышает свою квалификацию (посещает курсы, семинары, круглые столы) - 1 б. - не повышает свою квалификацию (не посещает курсы, семинары, круглые столы)
7.	Участие педагога в конкурсе профессионального мастерства, национальных проектах и т.п. муниципального уровня регионального уровня всероссийского уровня	1 б. - участие в конкурсах муниципального уровня, но не более 3 б. 2 б. - участие в конкурсах регионального уровня, но не более 4 б. 3 б. - участие в конкурсах всероссийского уровня, но не более 6 б.
8.	Ведение педагогическим работником необходимой документации	1 б. - отсутствие замечаний по ведению документации - 1 б. - наличие замечаний по ведению документации
9.	Доля детей и родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством реализации дополнительных образовательных программ педагога	3 б. - более 60% опрошенных 2 б. - от 50 до 59% опрошенных 0 б. - от 40 до 49% опрошенных - 1 б. - менее 40% опрошенных
10.	Создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (оформление кабинета, наличие наглядных пособий, методических материалов образовательной программы детского объединения педагогов)	1 б. за каждый действующий элемент образовательной инфраструктуры, но не более 5 б.
		Максимальное количество баллов - 28

**Методические рекомендации
по оценке деятельности образовательных организаций, их руководителей
и основных категорий работников
(утв. приказом департамента образования Кировской области
от 27 сентября 2013 г. N 5-1111)**

В соответствии с **пунктом 23 приложения N 2** к Программе поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-18 годы, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, а также на основании **приказа** Минтруда России от 13 мая 2013 N 202 "О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений", Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников разработаны методические рекомендации по разработке органами местного самоуправления и образовательными организациями показателей эффективности деятельности образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников.

При разработке показателей эффективности деятельности образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников на основании Методических рекомендаций необходимо обеспечить коллегиальность и привлечь органы государственно-общественного управления в сфере образования, представителей трудовых коллективов, профсоюзные организации.

Информация о результатах деятельности руководителей образовательных организаций и основных категорий работников в соответствии с утвержденным перечнем показателей эффективности должна быть размещена в открытом доступе на сайтах образовательных организаций в сети Интернет.

Механизм и процедура распределения стимулирующего фонда для руководителя и основных категорий работников на основании утвержденного перечня показателей эффективности определяется локальными актами учредителя и образовательной организации соответственно. При этом выработка и принятие решений по распределению стимулирующего фонда оплаты труда с учетом утвержденных показателей эффективности деятельности руководителей и основных категорий работников также должна осуществляться с обязательным привлечением представителей организаций, осуществляющих государственно-общественное управление в сфере образования, трудовых коллективов и профсоюзных организаций.

На основании примерных направлений и с учетом **постановления** Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" разрабатываются соответствующие показатели эффективности деятельности руководителя образовательной организации и их индикаторы, на основании которых

будет осуществляться учет результатов деятельности.

На основании данного **постановления** Правительства Российской Федерации руководителю образовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом целевых показателей эффективности руководителя, установленного работодателем.

Образовательной организацией разрабатываются соответствующие показатели эффективности деятельности основных категорий работников и индикаторы, на основании которых будет осуществляться учет результатов деятельности.

Механизм и принципы распределения стимулирующей части ФОТ основных категорий работников образовательных организаций утверждается на уровне образовательной организации, при этом должна быть обеспечена зависимость размера стимулирующей части ФОТ от результатов деятельности работника в рамках основной образовательной программы.

Приложение: Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 18.06.2013.

Утверждаю
Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации
А.Б. Повалко
18 июня 2013 года

Методические рекомендации
Минобрнауки России по разработке органами государственной власти
субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности
деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере
образования, их руководителей и отдельных категорий работников

В соответствии с пунктом 23 приложения 32 к Программе поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года N 2190-р, а также на основании **приказа** Минтруда России от 13 мая 2013 года N 202 "О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений" Минобрнауки России подготовлены Методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников (далее - Методические рекомендации).

Методические рекомендации разработаны с учетом предложений, представленных пилотными регионами (письмо Минтруда России от 13 июня 2013 г. N 14-1/10/2-3236) в рамках подготовки примерных направлений для разработки показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих реализацию программ дошкольного, общего, начального профессионального и среднего профессионального образования (далее - Примерные

направления).

При разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на основании Методических рекомендаций показателей эффективности деятельности необходимо обеспечить коллегиальность и привлечь организации, осуществляющие государственно-общественное управление в области образования, трудовые коллективы, профсоюзные организации.

Информация о результатах деятельности руководителей образовательных организаций и педагогических работников в соответствии с утвержденным перечнем показателей эффективности должна быть размещена в открытом доступе на сайтах образовательных организаций в сети Интернет.

Механизм и процедура распределения стимулирующего фонда для руководителя и педагогических работников на основании утвержденного перечня показателей эффективности определяется локальными актами муниципалитета (учредителя) и образовательной организации соответственно. При этом выработка и принятие решений по распределению стимулирующего фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников также должна осуществляться с обязательным привлечением представителей организаций, осуществляющих государственно-общественное управление в сфере образования, трудовых коллективов и профсоюзных организаций.

1. Показатели эффективности для руководителя образовательной организации

На основании Примерных направлений и с учетом [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" муниципалитетом разрабатываются соответствующие показатели эффективности деятельности руководителя образовательной организации и их индикаторы, на основании которых будет осуществляться учет результатов деятельности.

На основании данного постановления Правительства Российской Федерации руководителю образовательного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом целевых показателей эффективности руководителя, установленного работодателем.

Примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений

N п/п	Направления	Дошкольное образование	Общее образование	Начальное и среднее профессиональное образование
	1. Для образовательного учреждения			
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие	X	X	X

	предписаний надзорных органов, объективных жалоб)			
2	Функционирование системы государственно-общественного управления	X	X	X
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг дополнительного образования	X	X	X
4	Информационная открытость (сайт ОУ, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	X	X	X
5	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних		X	X
6	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, Н90У и др.)	X	X	X
7	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	X	X	X
8	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	X	X	X
9	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	X	X	X
10	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)	X	X	X
11	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов		X	X
12	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	X	X	X
13	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки		X	
14	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)		X	X
15	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения		X	

	(коэффициент выбытия из образовательного учреждения)			
16	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10% выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10% выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена		X	
17	Результаты итоговой аттестации		X	X

2. Показатели эффективности для педагогических работников образовательной организации

На основании Примерных направлений образовательной организацией разрабатываются соответствующие показатели эффективности деятельности педагогических работников и индикаторы, на основании которых будет осуществляться учет результатов деятельности.

Механизм и принципы распределения стимулирующей части ФОТ педагогических работников образовательных организаций утверждается на уровне образовательной организации, при этом должна быть обеспечена зависимость размера стимулирующей части ФОТ от результатов деятельности педагогического работника в рамках основной образовательной программы.

Примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений

№ п/п	Направления	Дошкольное образование	Общее образование	Начальное и среднее профессиональное образование
	2. Для педагогических работников			
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	X	X	X
2	Организация (участи) системных исследований, мониторинга	X	X	X

	индивидуальных достижений обучающихся			
3	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)		X	X
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	X	X	X
5	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.		X	
6	Участие в коллективных педагогических проектах ("команда вокруг класса", интегрированные курсы, "виртуальный класс", др.)		X	X
7	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	X	X	X
8	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	X	X	X
9	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	X	X	X
10	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)	X	X	X

Приложение N 11

Инструктивные материалы о введении модели эффективного контракта для руководителей и основных категорий работников образовательных организаций

(утв. приказом департамента образования Кировской области от 27 сентября 2013 г. N 5-1111)

В соответствии с **Программой** поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной **распоряжением** Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р, областной и муниципальными "дорожными" картами департамент образования предлагает следующий механизм действий по организации в муниципальных образованиях работы по введению эффективного контракта с работниками муниципальных образовательных организаций (учреждений):

1. Создание при администрации муниципального образования комиссии или рабочей группы по организации работы, связанной с введением эффективного контракта.

Рекомендуемый состав комиссии или рабочей группы - представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, специалист по труду, специалист юридической службы администрации муниципального образования, представители территориальных отраслевых профсоюзных организаций.

2. Разработка нормативного правового акта об утверждении показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников.

При разработке указанных показателей следует руководствоваться:

- Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденных заместителем Министра образования и науки РФ А.Б. Повалко 18 июня 2013 г;

- приказом департамента образования о примерных показателях эффективности деятельности

Координация работы по разработке показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений) их руководителей и отдельных категорий работников осуществляется департаментом образования Кировской области.

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

2. Организация разъяснительной работы по вопросам введения эффективного контракта в муниципальных образовательных организациях.

Целесообразно организовать проведение обучающих семинаров с руководителями муниципальных образовательных организаций (учреждений) по вопросам введения эффективного контракта, на которых рекомендовать руководителям муниципальных учреждений:

- создать в учреждении комиссию по разработке показателей эффективности категорий работников и введению эффективного контракта с участием представителей профсоюзного комитета или иных представителей работников;

- обеспечить в трудовых коллективах разъяснительную работу по вопросам введения эффективного контракта, уделив особое внимание разъяснению, что под эффективным контрактом с работниками, состоящими в трудовых отношениях, понимается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты труда, включая показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

Обратить внимание руководителей на необходимость обеспечения соблюдения норм действующего трудового законодательства ([ст. 74](#) ТК РФ) при заключении дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора в связи с введением эффективного контракта.

4. Обеспечить мониторинг заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора в связи с введением эффективного контракта в муниципальных образовательных организациях (по установленным формам), результаты которого представлять в управления образовательных округов департамента образования Кировской области (по муниципальным учреждениям образования).

5. Пакет нормативных правовых актов, принятых на федеральном и областном

уровнях, по вопросам реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях, включая введение эффективного контракта размещен на [сайте](#) департамента образования Кировской области ([Перечень](#) прилагается).

**Перечень
нормативных правовых актов, принятых на федеральном и областном уровнях,
по вопросам реализации Программы поэтапного совершенствования системы
оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях, включая
введение эффективного контракта**

1) **Единые рекомендации** по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год (утв. **решением** российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 г., протокол N 11).

2) **Положение** об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений, утвержденное **постановлением** Правительства РФ от 05.08.2008 N 583.

3) **Программа** поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденная **распоряжением** Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р.

4) **Рекомендации** по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные **приказом** Минтруда России от 26.04.2013 N 167н.

5) Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 18.06.2013.

5) **План** мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отрасли образования Кировской области, направленные на повышение ее эффективности", утвержденный **распоряжением** Правительства Кировской области от 28.02.2013 N 41

Приложения:

1. **Типовая форма** трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329.

2. **Примерная форма** трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения (**приложение N 3** к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы).

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**ТИПОВАЯ ФОРМА
трудового договора с руководителем государственного
(муниципального) учреждения**

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(город, населенный пункт)

(федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иной государственный орган, организация - указать нужное) **(1)**
именуемый в дальнейшем работодателем, в лице _____

(ф.и.о., должность)
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____

(ф.и.о.)
именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность **(2)** _____

(наименование должности, полное наименование государственного (муниципального) учреждения)
именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны далее - стороны),
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: _____

работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на _____

(неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужное)

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____

(указать конкретную дату)

5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с **законодательством** Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования **законодательства** Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с **законодательством** Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с **трудовым законодательством**,

коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с **законодательством** Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных **законодательством** Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне **(3)**;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены **законодательством** Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до _____ **(4)**;
(указать конкретную дату)

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные **законодательством** Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных **законодательством** Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности **(5)**;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных **законодательством** Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено **Трудовым кодексом** Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном **законодательством** Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные **законодательством** Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - _____ часов;

б) количество выходных дней в неделю - _____;

в) продолжительность ежедневной работы - _____ часов **(6)**;

г) ненормированный рабочий день **(7)**;

д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней **(7)**;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с _____ **(7)**.

(указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с **законодательством** Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты (8)	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных **подпунктом "ч" пункта 9** настоящего трудового договора.

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата _____.
(выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке – указать нужно)

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных **законодательством** Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные **законодательством**

Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе

или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со **статьей 277** Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном **Трудовым кодексом** Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к **гражданско-правовой, административной и уголовной** ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование _____ в порядке и на условиях, _____ (вид страхования) _____, которые установлены _____ .
(наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с **пунктом 2 статьи 278** Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере _____ **(9)**.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным **Трудовым кодексом** Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со **статьей 276** Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй – у руководителя.

38. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ

РУКОВОДИТЕЛЬ

(полное наименование)
Адрес (место нахождения) _____

ИНН _____

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
М.П.

(ф.и.о.)
Адрес места жительства _____

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность) _____

серия _____ N _____
кем выдан _____
дата выдачи " ____ " _____ г.

(подпись)

Руководитель получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(дата и подпись руководителя)

(1) Указывается в качестве работодателя в случаях, предусмотренных **законодательством** Российской Федерации.

(2) Информация об избрании включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации назначению предшествуют выборы, информация о назначении (утверждении) включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель был назначен (утвержден) на должность иным органом, чем тот, который заключает с ним трудовой договор.

(3) Включается в трудовой договор при оформленном руководителю допуске к государственной тайне.

(4) Срок представления документов устанавливается работодателем.

(5) Включается в трудовой договор в случаях аттестации руководителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(6) Нормальная продолжительность рабочего времени руководителя не может превышать 40 часов в неделю. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководителю может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени.

(7) Включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(8) Устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом целевых показателей эффективности работы руководителя, установленных работодателем.

(9) Не ниже 3-кратного среднемесячного заработка.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 3
к Программе поэтапного
совершенствования системы оплаты
труда в государственных (муниципальных)
учреждениях на 2012 - 2018 годы**

**Примерная форма
трудового договора с работником государственного
(муниципального) учреждения**

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (город, населенный пункт)

_____ (наименование учреждения в соответствии с уставом)
в лице _____,
_____ (должность, ф.и.о.)
действующего на основании _____
_____ (устав, доверенность)
_____, именуемый в дальнейшем
работодателем, с одной стороны, и _____,
_____ (ф.и.о.)
именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны)
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по _____
_____ (наименование должности, профессии или
_____ (специальности с указанием квалификации)
а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с
условиями настоящего трудового договора:

_____ (указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по
_____ (трудовому договору)

2. Работник принимается на работу:
_____ (полное наименование филиала, представительства, иного обособленного
структурного подразделения работодателя, если работник принимается на
работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное
структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении
работодателя _____.
_____ (наименование обособленного отделения, отдела, участка,
_____ (лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: _____
_____ (основной, по
_____ (совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: _____
_____.

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со **статьей 59** Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

7. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные **трудовым законодательством** Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него **пунктом 1** настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном **Трудовым кодексом** Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные **трудовым законодательством** Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим **трудовым договором**;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с **законодательством** Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные **законодательством** Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) _____.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____.

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом **тайну** (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом **тайну**, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные **Трудовым кодексом** Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных **Трудовым кодексом** Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (**статья 74** Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (**статья 180** Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным **Трудовым кодексом** Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные **Трудовым кодексом** Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ			РАБОТНИК		
_____ (наименование организации)			_____ (ф.и.о.)		
Адрес (место нахождения)			Адрес места жительства		
			Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)		
ИНН			серия N		
			кем выдан		
			дата выдачи " " г.		
_____ (должность)			_____ (подпись)		
_____ (подпись)			_____ (подпись)		
_____ (ф.и.о.)					

Работник получил один экземпляр настоящего
трудового договора

(дата и подпись работника)

План
информационного сопровождения мероприятий по введению эффективного
контракта руководителями и отдельными категориями работников
образовательных организаций
(утв. приказом департамента образования Кировской области
от 27 сентября 2013 г. N 5-1111)

	Мероприятие	Сроки реализации
1	Информирование о переходе на новую форму трудового договора - эффективный контракт	2013 год
2	Подготовка методических рекомендаций по разработке показателей эффективности деятельности руководителей и основных категорий работников образовательных организаций	2013 год
3	Информационное и методическое сопровождение введения эффективного контракта	2013 год
4	Подготовка показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	2013 год
5	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам руководителей образовательных организаций	3-4 квартал 2013 года
6	Разработка показателей эффективности деятельности основных категорий работников	4 квартал 2013 года
7	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам руководителей образовательных организаций	1 квартал 2014 года