

Порядок приёма в ДОО

1 Прием в ДОО осуществляется по направлению Управления образования. Бланк направления в ДОО (далее - направление) имеет единую форму. Приложение N 2 к Порядку.

2 Направление в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОО представляется в Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий

для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема;

п) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) (при необходимости);

р) фамилия(и), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (при наличии).

3 Основанием для оформления направлений является утвержденный председателем Комиссии список детей для комплектования групп ДОО, составленный по дате рождения детей, с учетом имеющихся прав родителей (законных представителей) на специальные меры поддержки (гарантии) и мест в ДОО на момент комплектования. Приложение N 1 к Порядку.

4 Оформление направлений в ДОО осуществляется специалистом Управления образования из состава Комиссии (далее - специалист) в течение 10 дней после утверждения председателем Комиссии списка по комплектованию ДОО.

5 Направление выдается родителю (законному представителю) специалистом в Управления образования в соответствии с графиком работы Комиссии, утвержденным приказом начальника Управления образования, и в течение учебного года при наличии свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в ДОО. Специалист Управления образования ведет книгу учета выдачи направлений в ДОО. Приложение N 3 к Порядку.

6 Для получения направления в ДОО один из родителей (законных представителей) предъявляет специалисту Управления образования следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) по собственной инициативе имеют право предъявить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

7 Выдача направлений в ДОО родителям (законным представителям) детей,

чей возраст включен в график выдачи направлений, поставленных на учет в информационную систему в период комплектования, а также в случае изменения желаемых ДОО в информационной системе в указанный период осуществляется только в порядке доукомплектования.

8 Родитель (законный представитель) представляет направление руководителю ДОО в течение четырнадцати календарных дней с момента его получения для последующего приема (зачисления) ребенка (детей) в данную организацию.

9 Комиссия признает выданное направление недействительным в следующих случаях:

родитель (законный представитель) без уважительной причины не представил полученное направление в ДОО в установленные Порядком сроки;

родитель (законный представитель) не заключил договор об образовании с ДОО в срок до 1 сентября текущего года, а в порядке доукомплектования групп - в течение тридцати календарных дней с момента получения направления.

10 Комиссия принимает решение об отзыве выданного направления в случае предъявления родителем (законным представителем) при получении им направления заведомо недостоверных документов.

11 В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить направление в установленный графиком выдачи направлений срок, он вправе обратиться с письменным заявлением к председателю Комиссии об изменении срока выдачи направления. Комиссия может принять решение об изменении срока выдачи направления для данного ребенка с учетом наличия уважительных причин.

12 Родитель (законный представитель) имеет право обратиться с письменным заявлением к председателю Комиссии об отказе в получении направления или о возврате уже полученного направления до зачисления ребенка в ДОО с его приложением к заявлению и указанием причины отказа (возврата). Приложение N 5 к Порядку.

13 В случае неполучения родителем (законным представителем) направления, отказа в его получении, признания выданного направления недействительным ребенок остается (возвращается) на учете детей, подлежащих обучению в ДОО, в информационной системе. Направление на данное место выдается родителям (законным представителям) иных детей в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

14 Для получения направления вновь родитель (законный представитель) имеет право обратиться с письменным заявлением к председателю Комиссии о выдаче направления. Решение Комиссии является основанием для выдачи данному родителю (законному представителю) направления на имеющиеся свободные места в соответствующую возрастную группу в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку
комплектования детьми муниципальных дошкольных
образовательных организаций, расположенных на
территории муниципального образования
Вятскополянский муниципальный район Кировской области

Утверждаю:
Председатель комиссии
по комплектованию детьми
муниципальных дошкольных
образовательных организаций
_____ Ф.И.О.
Решение комиссии
от _____, протокол N ____

М.П.

СПИСОК
детей для комплектования
МКДОУ д/с _____
на _____ учебный год

N	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Примечание (льгота)

Приложение N 5
к Порядку
комплектования детьми муниципальных дошкольных
образовательных организаций, расположенных на
территории муниципального образования
Вятскополянский муниципальный район Кировской области

Председателю комиссии по
комплектованию детьми муниципальных
дошкольных образовательных
организации

Адрес фактического проживания:

Адрес по прописке:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

отказываюсь от предложенного мне направления в МКДОУ д/с _____
(Указать
наименование)

на моего ребенка в связи (т.к.) _____
(указать причину)

Прошу рассмотреть следующие детские сады:

МКДОУ д/с _____;

МКДОУ д/с _____;

МКДОУ д/с _____ для направления в _____ году.

Подпись _____

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ года

