

О порядке перевода ребёнка в другое ДОО

Перевод обучающихся из одной муниципальной дошкольной образовательной организации (далее - исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляются в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, администрации Вятскополянского района и локальными актами ДОО.

Перевод обучающихся из одной ДОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - перевод), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающегося по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется Комиссией на основании его заявления по форме согласно приложению N 1 к Порядку. Заявление на перевод ребенка рассматривается Комиссией в соответствии с общей очередностью. В иных случаях, учредитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Допускается перевод детей по обмену местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории и направленности, в разных ДОО по заявлениям родителей (законных представителей) от обеих

заинтересованных сторон.

Перевод осуществляется в рамках информационной системы без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в ДОО.

Временный перевод детей в ДОО на период проведения ремонтных работ, летнего закрытия учреждения осуществляется исходной организацией. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей.

Перевод в ДОО осуществляются по направлениям Комиссии на основании утвержденных председателем Комиссии списков, за исключением временного перевода детей в ДОО на период проведения ремонтных работ

Приложение N 1
к Порядку

комплектования детьми муниципальных дошкольных
образовательных организаций, расположенных на
территории муниципального образования
Вятскополянский муниципальный район Кировской области

Председателю комиссии по комплектованию
детьми муниципальных дошкольных
образовательных организаций

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

телефон, адрес, в т.ч. электронный

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД

Прошу перевести моего ребенка

из _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
детского сада

в _____ (указать название дошкольного учреждения)
детский сад

с _____ (указать желаемую дату перевода).

Дополнительные сведения <*> (по усмотрению заявителя):

Письменный ответ на данное заявление не требуется, прошу продлить срок рассмотрения заявления до предоставления места в указанном(ых) детском саду.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, передачу способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего

ребенка.

Письменное согласие действует до зачисления ребенка в дошкольное учреждение.

дата

подпись

<*> Наличие льготной категории, причина перевода и другое.